

सूचना पुस्तिका
सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005
की
धारा 4 (1) (ख) के अधीन

पं. दीनदयाल उपाध्याय
विकलांग जन संस्थान
(सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय के अधीन)
4, विष्णु दिगम्बर मार्ग, नई दिल्ली - 110002

सूचना पुस्तिका
(सूचना अधिकार अधिनियम, 2005 की
धारा 4 (1) (ख) के अधीन)

विषय सूची की सारणी

क्र.सं०	मैनुअल सं०	घटक	पृष्ठ सं०
1	1		

अस्वीकरण

यद्यपि, सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के उपबंधों के अधीन तैयार किए गए सत्रह मैनुअलों की इस सूचना पुस्तिका को यथा सम्भव प्रामाणिक बनाने के सभी प्रयास किए गए हैं फिर भी 'पंडित दीनदयाल उपाध्याय विकलांग जन संस्थान' इस "पुस्तिका" में उपलब्ध की गई सूचना में त्रुटि, कमी या अशुद्धता के कारण किसी व्यक्ति को हुई हानि के लिए उत्तरदायी नहीं होगा। पाई गई किसी विसंगति को सुधार के लिए संस्थान के ध्यान में लाया जाए।

अध्याय -1

पुस्तिका परिचय

पृष्ठभूमि

प्रजातंत्र में शिक्षित नागरिक वर्ग और जानकारी की पारदर्शिता की आवश्यकता होती है और ये इसके कार्यकरण के लिए और साथ ही भ्रष्टाचार को रोकने के लिए तथा जनता के प्रति संस्थान और उसके करणत्वों को जवाबदेह बनाने के लिए अनिवार्य हैं। वास्तविक व्यवहार में जानकारी को प्रकट करने से संस्थान के दक्ष प्रचालन, सीमित वित्तीय संसाधनों के इष्टतम उपयोग और संवेदनशील सूचना की गोपनीयता के परिरक्षण समेत अन्य लोकहितों के साथ विरोध की सम्भावना रहती है। इस प्रकार, प्रजातांत्रिक आदर्श की सर्वोपरिता को परिरक्षित करते समय इन परस्पर-विरोधी हितों को समस्वर करना आवश्यक है। अतः संसद ने एक विधान अर्थात् "सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005" अधिनियमित किया है जिसे 15 जून, 2005 को भारत के राष्ट्रपति की अनुमति प्राप्त हुई। इस पुस्तिका को उक्त अधिनियम की धारा 4(1) (ख) के अधीन वर्णित अनुबंधों के अनुसरण में प्रकाशित किया गया है।

उद्देश्य/प्रयोजन

लोक प्राधिकारण की धारणा 20 सूत्री कार्यक्रम के अन्तर्गत प्रारम्भिक रूप में थी जिसमें अनुक्रियाशील प्रशासन का उल्लेख किया गया था। केन्द्रीय सरकार के अधीन सभी स्थापनाओं में शिकायतों से निपटने के लिए शिकायत निवारण तंत्र की शुरुआत की गई। इस पुस्तिका का उद्देश्य आम जनता को संस्थान और इसकी इकाइयों / कार्यालयों की सूचना की जानकारी देना है जिससे वे संस्थान की योजनाओं और कार्यक्रमों का उपयोग कर सकेंगे।

आशयित उपयोगकर्ता

भारत गणराज्य के सभी नागरिक।

सूचना का स्वरूप/श्रेणी

संस्थान से संबंधित कार्यान्वयनाधीन सभी सूचनाएँ, संगठनात्मक ढांचा, प्राधिकार के स्तर, उनकी शक्तियाँ एवं कर्तव्य / कार्यकलाप और उससे संबंधित अन्य संगत मामले, जिनमें एक आम नागरिक रुचि रखता है, इस पुस्तिका में शामिल की गई हैं।

प्रयोग किए गए विभिन्न पर्यायों की परिभाषा

इस पुस्तिका में इस्तेमाल किए गए पर्यायों / वाक्यांशों / अभिव्यक्तियों का अर्थ, उनके व्याकरणिक और "सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005" में प्रयोग किए गए सजातीय रूपभेदों के साथ वही / उसी प्रकार की अभिव्यक्तियों के संदर्भ में लगाया जाना है।

इस पुस्तिका में शामिल किए गए विषयों और साथ ही अन्य जानकारी के संबंध में यदि कोई व्यक्ति और अधिक जानकारी चाहे तो इन व्यक्तियों से सम्पर्क करें :

इस पुस्तिका के मैनुअल - 7 में उल्लिखित लोक सूचना अधिकारी (पी आई ओ)

सूचना प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया और फीस संरचना

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन, जो व्यक्ति कोई सूचना प्राप्त करना चाहे वह संस्थान के संबंधित लोक सूचना अधिकारी (पी आई ओ) को यथा निर्धारित फीस के साथ अनुरोध लिखित में अंग्रेजी या हिन्दी में करेगा।

अध्याय - 2

मैनुअल - 1

संगठन, कार्य और कर्तव्यों का ब्यौरा [धारा 4 (1) (ख) (i) के अधीन]

लोक प्राधिकारी का उद्देश्य / प्रयोजन

भारत का संविधान अपनी उद्देशिका में देश के सभी नागरिकों के लिए सामाजिक, आर्थिक और राजनीतिक न्याय, विचार, अभिव्यक्ति, विश्वास, निष्ठा, उपासना की स्वतंत्रता; प्रतिष्ठा और अवसर की समानता की जरूरत पर बल देता है। अनुच्छेद -15 (4) में सामाजिक रूप और शैक्षिक रूप से पिछड़े वर्गों, अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों की प्रगति के बारे में विशेष रूप से उल्लेख किया गया है। ऐतिहासिक, सामाजिक वास्तविकता पुष्टि करती है कि ये समूह शैक्षिक विकास और सामाजिक आर्थिक सशक्तिकरण के समग्र परिप्रेक्ष्य में न्याय के पात्र हैं। अन्य उपेक्षित / विभेद किए गए समूह, निःशक्त व्यक्ति, देखरेख और संरक्षण के जरूरतमंद बालक हैं। संस्थान उपर्युक्त विनिर्दिष्ट लक्षित समूहों के विकास और कल्याण के लिए वचनबद्ध है।

लोक प्राधिकारी का लक्ष्य / दृष्टि

गत्यात्मक (लोकोमोटर) विकलांगताओं से ग्रस्त व्यक्तियों के व्यापक पुनर्वास और संबंधित क्षेत्र में मानव संसाधन के विकास के लिए यह संस्थान प्रतिबद्ध है।

लोक प्राधिकारी का संक्षिप्त इतिवृत्त तथा इसके गठन का संदर्भ

पंडित दीनदयाल उपाध्याय विकलांग जन संस्थान, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार के प्रशासनिक तथा वित्तीय नियंत्रण के अधीन एक स्वायत्त निकाय है। तत्कालीन जवाहर लाल नेहरू इंस्टीट्यूट ऑफ फीजिकल मेडिसिन एण्ड रिहैबिलिटेशन तथा अन्य सम्बद्ध संस्थान द्वारा चलाए जा रहे एड ऑफ क्रिपल्ड एण्ड हैंडिकैप्ड 22 मई, 1975 को अधिकार में ले लिया गया और वर्ष 1975 में एक स्वायत्त निकाय के रूप में परिवर्तित किया गया।

लोक प्राधिकारी के कर्तव्य

संस्थान के मुख्य कार्यकलाप निम्नलिखित हैं :-

मानव संसाधन विकास

पुनर्वास के क्षेत्र में मानव संसाधन विकास के उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए, संस्थान निम्नलिखित पाठ्यक्रम संचालित करता है :-

1. भौतिक चिकित्सा स्नातक
2. प्रोस्थेटिक्स और आर्थोटिक्स स्नातक
3. व्यावसायिक चिकित्सा स्नातक
 - उपर्युक्त पाठ्यक्रमों की अवधि छः माह की अंतःशिक्षुता (इंटरनशिप) सहित 4½ वर्ष की है तथा तीनों पाठ्यक्रम दिल्ली विश्वविद्यालय से सम्बद्ध हैं।
 - उपर्युक्त पाठ्यक्रमों में दाखिला दिल्ली विश्वविद्यालय द्वारा अखिल भारतीय आधार पर संचालित प्रवेश परीक्षा में योग्यता के आधार पर किया जाता है।
 - अभ्यर्थी ने 10+2 या इंटरमीडिएट परीक्षा भौतिकी, रसायन, जीव-विज्ञान, / भौतिकी, रसायन, गणित, अंग्रेजी विषयों में 50% अंक लेकर उत्तीर्ण की हो।

- भौतिक चिकित्सा / व्यावसायिक चिकित्सा में प्रवेश क्षमता 35 और प्रौस्थैटिक्स तथा आर्थोपेटिक्स में 20 है ।
- भारत सरकार और दिल्ली विश्वविद्यालय के मानदण्डों के अनुसार आरक्षण प्रदान किया जाता है ।

सेवाएँ

निर्धारण क्लिनिक

निर्धारण क्लिनिक का उद्देश्य रोगियों की चिकित्सीय, सहायक यंत्र और उपकरणों की जरूरत के लिए रोगियों का मूल्यांकन एवं निर्धारण करना और उनसे उपचार, चिकित्सा और पुनर्वास के लिए उचित विभागों को उन्हें भेजना है । नये रोगियों का पंजीकरण 10 रुपये के पंजीकरण प्रभार के साथ पंजीकरण काउण्टर पर किया जा रहा है । निर्धारण क्लिनिक में ऑर्थोपीडिक सर्जनों, बाल चिकित्सकों तथा अन्य डाक्टरों द्वारा रोगियों की जांच उनकी पुनर्वास संबंधी जरूरतों के लिए की जाती है । प्रारम्भिक निर्धारण के बाद रोगियों को विभिन्न इकाइयों, जैसे भौतिक चिकित्सा, व्यावसायिक चिकित्सा, वाणी चिकित्सा और कार्यशाला को चिकित्सीय उपचार तथा सहायक यंत्र एवं उपकरण मुहैया करने के लिए भेजा जाता है । संस्थान ने रोगियों और निःशक्त व्यक्तियों एवं उनके परिवार के सदस्यों को मनोवैज्ञानिक परामर्श देने के लिए विशेष दिनों में नैदानिक मनोवैज्ञानिक की सेवाओं का भी प्रबंध किया है । संस्थान के कर्मचारियों की चिकित्सा देखभाल और जांच करने के लिए एक चिकित्सा अधिकारी भी नियुक्त किया है । एक आयुर्वेदिक चिकित्सक भी दोपहर के बाद निर्धारण क्लिनिक में हफ्ते में एक बार उपचार करने के लिए अवैतनिक आधार पर कार्य कर रहा है ।

भौतिक चिकित्सा

जो रोगी तंत्रिका, पेशीय और अस्थि संबंधी विकृतियों से ग्रस्त हैं उन्हें दर्द से राहत दिलाने, मांसपेशीय शक्ति में वृद्धि करने और प्रभावित जोड़ों की गतिशीलता बहाल करने के लिए चिकित्सीय उपचार दिया जा रहा है । इस विभाग में इलैक्ट्रो-थरेपी तथा एक्सरसाइज थरेपी रीतियां अर्थात् शॉर्टवेव डाइथर्मि, माइक्रोवेव डाइथर्मि, इलैक्ट्रो माईग्रेफी तथा वाइब्रेटर्स इंटरफेरेंशियल थरेपी, लेसर, अल्ट्रासाउंड, ट्रांसक्यूटेनियस, इलैक्टिकल नर्व्स स्टिमुलेटर (टी ई ए एस), ग्रीवा एवं कमर संबंधी कर्षण तथा पराफिन वैक्स बाथ आदि । क्वार्टिसेप्स एक्सरसाइजर, काइनेटिक कम्यूनिकेटर, ट्रैक्शन अपरेटस, हाइड्रो थरेपी-हार्ड टैंक तथा कंट्रास्ट बाथ, हॉट पेक्क्स तथा कोल्ड पैक्स । बी.पी.टी. (फिजिकल थरेपी) के छात्रों और अंतःशिक्षु (इंटरनी) भी इस विभाग में नैदानिक प्रशिक्षण प्राप्त करते हैं ।

व्यावसायिक चिकित्सा

व्यावसायिक चिकित्सा विभाग व्यावसायिक चिकित्सा स्नातक छात्रों को प्रशिक्षण देने के अलावा तंत्रिका-पेशीय एवं अस्थि संबंधी विकृतियों से ग्रस्त व्यक्तियों को उपचार और पुनर्वास भी मुहैया करते हैं । व्यावसायिक थरेपी (चिकित्सा), दैनिक जीवन के कार्यकलापों में शारीरिक कार्यों की बहाली, कार्य सहनशक्ति के विकास और विशेष कौशलों के अनुरक्षण के लिए आशयित है ।

जो रोगी पोलियो, प्रमस्तिष्क घात, ट्रॉमैटिक अंग क्षतियों, मेरुदंड तथा स्नायु क्षतियों, स्पाइना बाइफिदा तथा सभी प्रकार के गठिया रोगों से पीड़ित हैं उनका कार्यात्मक क्षमताओं में सुधार और बहाली के लिए उनकी विभिन्न चिकित्सीय क्रियाकलापों और उपकरणों का उपयोग करते हुए इस इकाई में निर्धारण, मूल्यांकन एवं उपचार किया जाता है ।

वाणी चिकित्सा

वाणी चिकित्सा इकाई द्वारा सभी आयु समूहों के वाणी एवं श्रवण विकृतियों से प्रभावित व्यक्तियों को सेवाएं उपलब्ध कराई जाती है । ये सेवाएं वाणी और श्रवण निर्धारण तथा वाणी चिकित्सा के रूप में मुहैया की जा रही हैं । एडिप योजना के अधीन भी जरूरतमंद वाणी-बाधित व्यक्तियों को श्रवण उपकरण उपलब्ध किए जा रहे हैं । वाणी चिकित्सा बहिरंग सेवाएं अन्य अस्पतालों द्वारा भेजे गए रोगियों को भी प्राप्त करती हैं । बहिरंग रोगी विभाग में आधुनिक उपकरण हैं, जैसे इम्पेडेंस आडियोमीटर, क्लिनिकल आडियोमीटर, मेंट्रोनार्म, स्पीच ट्रेनर आदि ।

कार्यशाला

मुफ्त या सहायता प्राप्त दरों पर निःशक्त व्यक्तियों को सेवाएं प्रदान करने के लिए प्रौस्थैटिक तथा आर्थोटिक सहायक यंत्र और उपकरणों का निर्माण करना संस्थान के मुख्य कार्यकलापों में से एक है । प्रौस्थैटिक तथा आर्थोटिक मानव शरीर के अविद्यमान अंगों के लिए कृत्रिम अंगों को लगा देने तथा शरीर के कमजोर अंगों को सहारा देने के सहायक उपकरणों से संबंधित है । सहायक यंत्र और उपकरण सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार की एडिप योजना के अधीन उपलब्ध कराए जाते हैं । योग्य प्रौस्थैटिक एवं आर्थोटिक तथा प्रशिक्षिक व्यावसायिक प्रौस्थैटिक एवं आर्थोटिक उपकरणों को लगाने के लिए कार्यशाला में कार्यरत हैं । उपर्युक्त मामलों में घुटने से नीचे इंडोस्टेलेटल प्रौस्थैटिक भी फिट किया जाता है । इस प्रकार प्रौस्थैसिस का निर्माण जल्दी से हो जाता है और यह परंपरागत प्रौस्थैसिस की अपेक्षा कम भारी होता है ।

सामाजिक और व्यावसायिक परामर्श

संस्थान का सामाजिक कार्यकर्ता रोगियों को उनके पुनर्वास के लिए सामाजिक और व्यावसायिक परामर्श देता है । विभिन्न अनेक सेवाओं का प्रबंध जैसे नौकरी स्थापन, व्यावसायिक प्रशिक्षण, स्वरोजगार स्कूलों और वृद्धाश्रमों में स्थापन संबंधित निःशक्त व्यक्तियों के लिए किया जा रहा है ।

मनोवैज्ञानिक परामर्श

संस्थान एक नैदानिक मनोवैज्ञानिक के माध्यम से मनोवैज्ञानिक सेवाएं प्रदान कर रहा है जो प्रमस्तिष्क घात, मानसिक मंदता और भावात्मक एवं व्यवहार संबंधी समस्या ग्रस्त बालकों का मूल्यांकन करता है । माता-पिता को अपने बच्चों के लिए गृह प्रबंधन और उचित स्थापन की सलाह दी जाती है ।

बाह्य-पहुंच की सेवाएं

कार्यशाला प्रभाग जिला विकलांगता पुनर्वास केन्द्रों के माध्यम से निःशक्त व्यक्तियों को प्रौस्थैटिक, आर्थोटिक और पुनर्वास सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध कराता है । बाह्य पहुंच के व्यापक पुनर्वास शिविरों का आयोजन अन्य राष्ट्रीय संस्थानों, जिला विकलांगता पुनर्वास केन्द्रों तथा प्रतिष्ठित गैर-सरकारी संगठनों के सहयोग से किया जाता है । जिला प्रशासन की सहायता भी ली जाती है ।

कार्यशाला में निर्धारित समय सीमा में अनुकूल उपकरणों का निर्माण किया जाता है। ये सेवाएं विकलांग व्यक्तियों को उनके घर तक शिविर संसर्ग के माध्यम से उपलब्ध की जाती हैं। ये कार्यकलाप योग्य पुनर्वास व्यावसायिकों के पर्यवेक्षण और मार्गदर्शन में सम्पन्न किए जाते हैं।

विस्तार सेवाएं

संस्थान ने सुविधा वंचित व्यक्तियों तक सुविधाएं पहुंचाने और विकलांग व्यक्तियों को पुनर्वास सेवाएं सुलभ कराने के उद्देश्य से सिकन्दराबाद में एक दक्षिणी संयुक्त पुनर्वास केन्द्र की स्थापना करने का निर्णय किया है। सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय ने देश के विभिन्न क्षेत्रों में 8 जिला विकलांगता पुनर्वास केन्द्रों अर्थात् बलिया, शिमला, अजमेर, बीकानेर, टोंक, जोधपुर, झुनझूनू तथा जैसलमेर को संचालित करने का कार्य इस संस्थान को सौंपा है। यह नव विकसित अवसंरचना दूर-दराज के क्षेत्रों के निःशक्त व्यक्तियों को सेवाएं उपलब्ध कराने के लिए है। ये केन्द्र राष्ट्रीय तथा शीर्ष स्तर के संस्थानों की सहायक शाखाओं के रूप में कार्य करते हैं और एक ही स्थान पर विभिन्न प्रकार की विकलांगताओं से ग्रस्त व्यक्तियों को व्यापक सेवाएं प्रदान करते हैं। इन केन्द्रों के प्राथमिक उद्देश्यों में जनशक्ति विकास, अनुसंधान को बढ़ावा देना, जागरूकता उत्पन्न करना और निःशक्त व्यक्तियों को उनके घर के नजदीक सहायक उपकरण उपलब्ध करने समेत पुनर्वास सेवाएं उपलब्ध कराना है।

निःशक्त व्यक्तियों को सहायता योजना (एडिप)

इस योजना का मुख्य उद्देश्य से टिकाऊ परिष्कृत और वैज्ञानिक तौर पर निर्मित, आधुनिक, मानक सहायक यंत्रों और उपकरणों की खरीद में जरूरतमंद निःशक्त व्यक्तियों की सहायता करना है, जो विकलांगताओं के प्रभावों को कम करने और उनकी आर्थिक क्षमता में वृद्धि करने के द्वारा उनके शारीरिक, सामाजिक और मनोवैज्ञानिक पुनर्वास को प्रोत्साहित कर सके। एडिप योजना ऐसे मानक सहायक यंत्रों और उपकरणों, जो इस योजना के उद्देश्य के अनुरूप हैं, की खरीद, निर्माण और वितरण के लिए वित्तीय सहायता प्रदान करने हेतु इस संस्थान सहित अनेक कार्यान्वयन एजेंसियों के माध्यम से कार्यान्वित की जा रही हैं। भारत सरकार, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय की एडिप योजना को यह संस्थान इस योजना के निर्धारित दिशा-निर्देशों के अनुसार कार्यान्वित कर रहा है।

संस्थान में आ रहे निःशक्त व्यक्तियों का उपचार कर रहे डाक्टरों की सलाह पर बने-बनाए सहायक यंत्र और उपकरण उपलब्ध किए जा रहे हैं।

पुस्तकालय

संस्थान में व्यावसायिक चिकित्सा स्नातक, भौतिक चिकित्सा स्नातक, प्रौस्थैटिक्स तथा आर्थोटिक्स स्नातक छात्रों और संकाय की जरूरतों को पूरा करने के लिए एक सुसज्जित पुस्तकालय है। पुस्तकालय संस्थान के कर्मचारियों को पठन-पाठन और पुस्तकें उधार लेने की सुविधाएं प्रदान करता है। पुस्तकालय के ग्राहक फोटोकापी और इंटरनेट की सुविधा का लाभ उठाते हैं। अन्य संस्थाओं के छात्र, व्यावसायिक और डाक्टर भी निर्देश सदस्य भी बनकर पुस्तकालय सुविधाओं का लाभ उठा सकते हैं। पुस्तकालय व्यावसायिक चिकित्सा, भौतिक चिकित्सा एवं प्रौस्थैटिक्स तथा आर्थोटिक्स के क्षेत्र में मुख्य व्यावसायिक विदेशी पत्र-पत्रिकाओं को भी क्रय करती है। पुस्तकालय सभी कार्य-

दिवसों में प्रातः 9.00 बजे से सांय 8.00 बजे तक तथा सभी शनिवारों को प्रातः 10.00 बजे से सांय 4.00 बजे तक खुला रहता है

छात्रावास

छात्रावास खण्ड संस्थान परिसर में ही स्थित है। छात्र और छात्राओं के लिए अलग-अलग तल आबंटित किए गए हैं। केवल दिल्ली से बाहर के छात्रों को प्रत्येक दो छात्रों के लिए एक कमरे के आधार पर आबंटन किया जाता है। भोजनालय (मेस) को चलाने के संबंध में किए गए व्यय को संस्थान द्वारा सहायता प्राप्त है। छात्रावास भवन के पांचवें तल पर अतिथि गृह है जो उन अतिथियों के लिए है जो संस्थान में या मंत्रालय में सरकारी कार्य से आते हैं

मुद्रणालय

संस्थान में संस्थान, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय तथा अन्य सरकारी विभागों की मुद्रण की और संबंधित जरूरतों को पूरा करने के लिए एक मंजोले आकार का मुद्रणालय है। इस मुद्रणालय में डीटीपी सिस्टम, एक ए-3 आकार का गेस्टेटनर डिजिटल प्रिंटर, एक स्वचालित टू-कलर आफसेट मशीन, एक सिंगल कलर आफसेट मशीन, वर्टिकल प्रोसस केमरा, एक प्रिंटिंग डाउन प्रेम तथा प्रिंटिंग डाउन मशीन है। बाइंडिंग अनुभाग में एक लैमिनेशन मशीन, स्पाइरल मशीन, स्पिको मशीन, स्टिचिंग मशीन, दो कटिंग मशीन और लेआउट वर्किंग टेबल आदि हैं।

एकीकृत विद्यालय

संस्थान सामान्य से मध्यम लोकोमोटर विकलांगता वाले बच्चों को शिक्षा प्रदान करने के लिए एक एकीकृत विद्यालय चला रहा है। दिल्ली नगर निगम के शिक्षा विभाग द्वारा इस विद्यालय को प्राइमरी स्तर तक की मान्यता दी गई है। इस विद्यालय में निःशक्त बच्चे सामान्य बच्चों के साथ मिलकर पढ़ते हैं। इस विद्यालय में निःशक्त बच्चे अपने सामान्य समकक्ष बच्चों के साथ धुलमिल जाते हैं और उन्हें प्रतियोगिताओं, प्रश्नोत्तरी कार्यक्रमों, वाद-विवाद, चित्रकारी, तथा खेल प्रतियोगिताओं में भाग लेने के द्वारा अन्य विद्यालयों के बच्चों के साथ पारस्परिक संवाद का अवसर मिलता है। सह-पाठ्यचर्या क्रियाकलापों जैसे मिट्टी के मालड बनाना, नृत्य और संगीत, शिल्प कार्यकलाप तथा शारीरिक व्यायाम में प्रशिक्षण इस विद्यालय की गतिविधियों में अनिवार्य हैं। विद्यालय के बच्चों को निःशुल्क परिवहन सुविधा, वर्दी तथा पाठ्यपुस्तकें उपलब्ध कराई जाती हैं। इस विद्यालय की अपनी ही एक अलग लाइब्रेरी है।

मीडिया इकाई

संस्थान की योजनाओं और कार्यक्रमों के बारे में जनता को सूचना और जानकारी देने के लिए, संस्थान में एक लोक सूचना अधिकारी तथा सहायक लोक सूचना अधिकारी है। वे अनुरोधकर्ता को सूचना का अधिकार अधिनियम के दिशा-निर्देशों के अनुसार सूचना देते हैं। रोगियों और निःशक्त व्यक्तियों द्वारा तकनीकी और मानव संसाधन विकास से संबंधित प्रश्नों पर संबंधित विभागाध्यक्ष द्वारा कार्रवाई की जाती है। मीडिया सहायक का एक पद भी सूचना के प्रचार तंत्र को सुदृढ़ कर रहा है। यह संस्थान जागरूकता उत्पन्न करने के लिए निम्नलिखित माध्यमों का उपयोग कर रहा है :

(क) इलैक्ट्रानिक मीडिया

- (i) टेलीविजन
- (ii) रेडिया
- (iii) इंटरनेट आदि

(ख) प्रिंट मीडिया

- (i) समाचार पत्र
- (ii) पुस्तिकाएं
- (iii) फोल्डर

(ग) बाह्य मीडिया

- (i) प्रदर्शनी
- (ii) ऐनिमेशन बोर्ड
- (iii) होर्डिंग
- (iv) बस पार्श्व / पृष्ठ भाग पैनल
- (v) जन सुविधा सेवाएं आदि

प्रशासन प्रभाग

स्थापना और सामान्य प्रभाग संस्थान के कर्मचारियों तथा विभिन्न सेवाओं के सेवा संबंधी मामलों की देखरेख करने, कर्मचारियों के सरकारी इस्तेमाल के लिए अपेक्षित वस्तुओं की प्राप्ति, खरीद, स्टॉक और जारी करने, भवनों का रखरखाव आदि का प्रबंध संस्थान द्वारा ऐसे मामलों के लिए बनाए गए नियमों और विनियमों तथा उप-विधियों, स्थापना और सामान्य अनुभाग द्वारा किया जा रहा है ।

लेखा प्रभाग

लेखा अनुभाग संस्थान की लेखाकरण संबंधी जरूरतों को पूरा करता है । लेखे, धनराशि का लेन-देन, कर्मचारियों के वेतन का रखरखाव तथा अन्य बजटीय अनुपालन इस प्रभाग द्वारा सम्पादित किए जा रहे हैं ।

अध्याय -4

मैनुअल - 3

कार्यों के निर्वहन के लिए

नियम, विनियम, अनुदेश, मैनुअल और अभिलेख [धारा 4 (1) (ख) (v) के अधीन]

संस्थान द्वारा अपने कार्यों के निर्वहन के लिए अन्य बातों के साथ निम्नलिखित कुछ महत्वपूर्ण नियमों, विनियमों, अनुदेशों, दिशा निर्देशों का प्रयोग किया जाता है :

क्र. सं.	दस्तावेज़ का नाम	दस्तावेज़ का प्रकार	दस्तावेज़ का संक्षिप्त आलेख	पता	दूरभाष / फ़ैक्स / ई-मेल पता
1.	संगम ज्ञापन	ज्ञापन	इसमें संस्थान के लक्ष्यों और उद्देश्यों के बारे में जानकारी उपलब्ध है ।	सुविधा केन्द्र । इस दस्तावेज़ को निर्धारित फीस के साथ संस्थान के निदेशक को संबंधित आवेदन के द्वारा प्राप्त किया जा सकता है।	011-2323240 3 फ़ैक्स 011-2323969 0
2.	उप-विधियां		इसमें कर्मचारियों के सेवा मामलों तथा प्रशासनिक मामलों के संबंध में सामान्य नियमों, विनियमों की जानकारी उपलब्ध है।	सुविधा केन्द्र । इस दस्तावेज़ को निर्धारित फीस के साथ संस्थान के निदेशक को सम्बोधित आवेदन के द्वारा प्राप्त किया जा सकता है।	

क्र. सं.	दस्तावेज़ का नाम	दस्तावेज़ का प्रकार	दस्तावेज़ का संक्षिप्त आलेख	पता	दूरभाष / फ़ैक्स / ई-मेल पता
3.	कार्यालय कार्यविधि मैनुअल	मैनुअल	यह भारत सरकार द्वारा निर्धारित और कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी किया गया एक मानक मैनुअल है। इस मैनुअल में केन्द्र सरकार के मंत्रालयों / विभागों द्वारा उन्हें आवंटित किए गए कार्य का निर्वहन करने के लिए उस कार्यविधि का विस्तृत वर्णन दिया गया है जिसका अनुसरण किया जाना है। इसमें मामलों / आवतियों में, उनका अंतिम रूप से निपटाए जाने तक की कार्रवाई करने की विस्तृत कार्य-विधियां दी गई हैं और इसमें विभिन्न प्राधिकारियों के कर्तव्यों / मामलों को प्रस्तुत करने के माध्यम / निर्णय लेने के स्तरों का भी वर्णन है।	सभी प्रमुख पुस्तक भंडारों में उपलब्ध कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय द्वारा प्रकाशित।	
4.	वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन	नियम	भारत सरकार द्वारा जारी की गई इस नियम पुस्तक में वेतन, नियुक्तियों का संयोजन, प्रतिनियुक्ति, अन्यत्र सेवा, बरखास्तगी और निलम्बन, सेवा निवृत्ति, कार्यग्रहण अवधि, सरकारी आवास आदि से संबंधित नियमों का विस्तृत वर्णन दिया गया है।	सभी प्रमुख पुस्तक भंडारों में उपलब्ध कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय द्वारा प्रकाशित।	
5.	सामान्य वित्तीय नियम	नियम	भारत सरकार द्वारा जारी की गई इस नियम पुस्तक में वेतन, नियुक्तियों को संयोजन, प्रतिनियुक्ति, अन्यत्र सेवा, बरखास्तगी और निलम्बन, सेवा निवृत्ति, कार्यग्रहण अवधि, सरकारी आवास आदि से संबंधित नियमों का विस्तृत वर्णन दिया गया है।	-तदैव -	
6.	केन्द्रीय सिविल सेवाएं (सी सी ए) नियम, 1965		भारत सरकार द्वारा जारी की गई इस नियम पुस्तक में वेतन, नियुक्तियों का संयोजन, प्रतिनियुक्ति, अन्यत्र सेवा, बरखास्तगी और निलम्बन, सेवा निवृत्ति, कार्यग्रहण अवधि, सरकारी आवास आदि से संबंधित नियमों का विस्तृत वर्णन दिया गया है।	-तदैव -	

क्र. सं.	दस्तावेज़ का नाम	दस्तावेज़ का प्रकार	दस्तावेज़ का संक्षिप्त आलेख	पता	दूरभाष / फ़ैक्स / ई-मेल पता
7.	केन्द्रीय सिविल सेवाएं आचरण नियम, 2005	नियम	भारत सरकार द्वारा जारी की गई इस नियम पुस्तक में वेतन, नियुक्तियों का संयोजन, प्रतिनियुक्ति, अन्यत्र सेवा, बरखास्तगी और निलम्बन, सेवा निवृत्ति, कार्यग्रहण अवधि, सरकारी आवास आदि से संबंधित नियमों का विस्तृत वर्णन दिया गया है ।	-तदैव -	
8.	केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972	नियम	भारत सरकार द्वारा जारी की गई इस नियम पुस्तक में वेतन, नियुक्तियों का संयोजन, प्रतिनियुक्ति, अन्यत्र सेवा, बरखास्तगी और निलम्बन, सेवा निवृत्ति, कार्यग्रहण अवधि, सरकारी आवास आदि से संबंधित नियमों का विस्तृत वर्णन दिया गया है ।	-तदैव -	
9.	मूल नियम और पूरक नियम	नियम	भारत सरकार द्वारा जारी की गई इस नियम पुस्तक में वेतन, नियुक्तियों का संयोजन, प्रतिनियुक्ति, अन्यत्र सेवा, बरखास्तगी और निलम्बन, सेवा निवृत्ति, कार्यग्रहण अवधि, सरकारी आवास आदि से संबंधित नियमों का विस्तृत वर्णन दिया गया है ।	-तदैव -	
10	केन्द्रीय सिविल सेवाएं (सी सी एस) (आचरण नियम, 1964) तथा सामान्य भविष्य निधि नियम (जी पी एफ) आदि	नियम	भारत सरकार द्वारा जारी की गई इस नियम पुस्तक में सेवाओं और सामान्य भविष्य निधि से संबंधित नियमों का विस्तृत वर्णन दिया गया है ।	-तदैव -	
11	गृह निर्माण अग्रिम नियम	नियम	भारत सरकार द्वारा जारी की गई इस नियम पुस्तक में गृह निर्माण अग्रिम से संबंधित नियमों का विस्तृत वर्णन दिया गया है ।	-तदैव -	

क्र. सं.	दस्तावेज़ का नाम	दस्तावेज़ का प्रकार	दस्तावेज़ का संक्षिप्त आलेख	पता	दूरभाष / फ़ैक्स / ई-मेल पता
12	नई पेंशन नियम योजना, 2004	नियम	भारत सरकार द्वारा जारी की गई इस नियम पुस्तक में नई पेंशन योजना का विस्तृत वर्णन है ।	-तदैव -	

अध्याय - 5

मैनुअल - 4

किसी इंतजाम का ब्यौरा जो इसके नीति निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श या उनके द्वारा प्रतिनिधित्व के लिए विद्यमान हो ।

[धारा 4 (1) (ख) (vii) के अधीन]

नीति निर्माण

क्या नीतियां बनाने के लिए जनता या इसके प्रतिनिधियों से परामर्श प्राप्त करने/भागीदारी के लिए का उपबंध है । यदि है, तो निम्नलिखित प्रपत्र में ऐसी नीति का ब्यौरा दें:

संस्थान के नीति निर्माण में, जहां कहीं परामर्श / भागीदारी का औचित्य होता है, गैर सरकारी संगठनों और अन्य जन प्रतिनिधियों को सम्बद्ध किया जाता है । कुछ महत्वपूर्ण विद्यमान तंत्र निम्नलिखित हैं :

साधारण परिषद तथा स्थायी समिति

संस्थान की साधारण परिषद और स्थायी समिति में गैर-सरकारी संगठनों और विख्यात सामाजिक कार्यकर्ताओं को नियुक्त किया जाता है । नई नीति बनाने के मामलों में आम जनता के प्रतिनिधियों में मसौदा नीति को उनकी बहुमूल्य टिप्पणियां विचारार्थ आमंत्रित करने के लिए परिचालित किया जाता है ।

स्थायी समिति द्वारा समय-समय पर गठित सलाहकार समिति में भी सामाजिक कार्यकर्ता और क्षेत्र में कार्यरत स्वैच्छिक संगठनों के प्रतिनिधि शामिल हैं ।

अध्याय - 6

मैनुअल - 5

दस्तावेज़ों की श्रेणियों का विवरण जो इसके द्वारा धारित या इसके नियंत्रणाधीन है
[धारा 4 (1) (ख) (vi) के अधीन]

शासकीय दस्तावेज़ों की सूची और वह स्थान जहां दस्तावेज़ उपलब्ध हैं ।

प्रशासन प्रभाग

संस्थान अर्थात् साधारण परिषद, स्थायी समिति तथा सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा बनाए गए सेवा मामलों से संबंधित नियमों / उपनियमों / मैनुअलों की प्रतियां ।

अध्याय - 7

मैनुअल - 6

बोर्डों, परिषद, समितियों और अन्य निकायों जो कि इसके भाग के रूप में
गठित किए गये हैं, का विवरण
[धारा -4 (1) (ख) (viii) के अन्तर्गत]

इस संस्थान की निम्नलिखित समितियां हैं
साधारण परिषद

- | | | |
|------|--|-------------------|
| i) | सचिव, भारत सरकार
सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय
शास्त्री भवन, नई दिल्ली । | अध्यक्ष |
| ii) | संयुक्त सचिव,
सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय
शास्त्री भवन, नई दिल्ली । | सदस्य |
| iii) | संयुक्त सचिव व वि.सं.(सा.न्या.और अधि.मंत्रा.)
कमरा नं.405, श्रम शक्ति भवन,
नई दिल्ली । | सदस्य |
| iv) | डॉ. आदिनारायण राव,
अध्यक्ष व प्रबंध न्यासी
प्रेमा अस्पताल, विशाखापट्टनम
आंध्रा प्रदेश | सदस्य(गैर सरकारी) |
| v) | विभागाध्यक्ष (आर्थी), सर गंगा राम अस्पताल
नई दिल्ली | सदस्य |
| vi) | प्रौफे. आफ बायो-मेडिकल इंजीनियरिंग
भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान,
मेडिकल साइंस एण्ड टेक्नोलौजी स्कूल
खड़कपुर - 721302 | सदस्य |
| vii) | प्रभारी डाक्टर
विभागाध्यक्ष,पी.एम.आर.
छत्रपति साहू जी महाराज मेडिकल यूनिवर्सिटी
लखनऊ - 226001 | सदस्य |

- viii) **अध्यक्ष व प्रबंध निदेशक,** सदस्य
कृत्रिम अंग निर्माण निगम
जी.टी. रोड,
कानपुर - 208016
- ix) **डॉ. एच. एस. छावड़ा,** सदस्य(गैर सरकारी)
चिकित्सा उपनिदेशक
इंडियन स्पाइनल इंजुरी सेंटर
सैक्टर - सी, वसंत कुंज
नई दिल्ली ।
- x) **श्री दिवाकर नाटू,** सदस्य(गैर सरकारी)
151एम, आदर्श नगर, देवास रोड,
नागजीरी उज्जैन, मध्य प्रदेश ।
- xi) **श्री चांद राम,** सदस्य(गैर सरकारी)
भूत-पूर्व विधायक एवं सामाजिक कार्यकर्ता,
म.नं. 355, गाँव दरियापुरकलां
बवाना,दिल्ली
- xii) **श्री मदन सांखला,** सदस्य(गैर सरकारी)
पंडित दीनदयाल उपाध्याय मार्किट,
बस स्टैंड घोसाला, तहसील माहिदपुर
उज्जैन, मध्य प्रदेश ।
- xiii) **श्री राधेश्याम उपाध्याय,** सदस्य(गैर सरकारी)
भूत-पूर्व महापौर,
उज्जैन, मध्य प्रदेश ।
- xiv) **श्री अरूण कुमार चौधरी** सदस्य(गैर सरकारी)
सामाजिक कार्यकर्ता
51, अहिल्या मार्ग माहिदपुर सिटी
जिला उज्जैन, म.प्र.
- xv) **श्री कांति लाल नागर,** सदस्य(गैर सरकारी)
अधिवक्ता,
205 आशिति अपार्टमेंट
नानकखेड़ा, उज्जैन, मध्य प्रदेश ।

xvi) श्री कोमल सिंह परिहार **सदस्य(गैर सरकारी)**
सामाजिक कार्यकर्ता
86, लक्ष्मी नगर कालोनी
माधव नगर, उज्जैन, म.प्र.

xvii) डॉ. धर्मेन्द्र कुमार, **सदस्य सचिव**
निदेशक
पं. दीनदयाज उपाध्याय विकलांग जन संस्थान
4, विष्णु दिगम्बर मार्ग,
नई दिल्ली

स्थायी समिति

i) संयुक्त सचिव (वि.प्र.) **अध्यक्ष**
सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय
शास्त्री भवन, नई दिल्ली

ii) संयुक्त सचिव व वित्तीय सलाहकार **सदस्य**
कमरा नं.405, श्रम शक्ति भवन,
नई दिल्ली

iii) श्री दिवाकर नाटू **सदस्य**
151, आदर्श नगर, देवास रोड
नागजीरी उज्जैन, म.प्र.

iv) निदेशक **सदस्य सचिव**
पं.दी.उ. विकलांग जन संस्थान
4, विष्णु दिगम्बर मार्ग, नई दिल्ली-110002

शैक्षणिक समिति

शैक्षणिक समिति के अध्यक्ष निदेशक होंगे तथा इसमें इस क्षेत्र के विशेषज्ञ स्वैच्छिक संगठनों के प्रतिनिधि संस्थाओं के अध्यक्ष । समाजिक कार्यकर्ता शामिल होंगे । निम्नलिखित शामिल होंगे ।

संस्थान निदेशक **अध्यक्ष**

क्षेत्र में 8 विशेषज्ञ **सदस्य**

इस समिति का कार्यकाल दो वर्ष है । यह समिति वैज्ञानिक अनुसंधान और विकलांगों की शिक्षा, प्रशिक्षण और पुनर्वास के लिए संस्थाओं और गैर सरकारी संस्थाओं की स्थापना हेतु परामर्श देगी ।

चयन समिति व विभागीय पदोन्नति समिति समूह 'क' पदों के लिए समूह 'क'

अध्यक्ष, स्थायी समिति	अध्यक्ष
अध्यक्ष द्वारा नामित विषयों के दो विशेषज्ञ	सदस्य

अ.जा./अ.ज.जा./ अ.पि.व./ अल्प संख्यक समुदाय से यथा स्थिति एक प्रतिनिधि (यदि किसी अन्य सदस्य द्वारा कष्ट नहीं होता) सदस्य सचिव

समूह 'ख' ग' व 'घ'

संस्थान निदेशक	अध्यक्ष
अध्यक्ष द्वारा नामित एक बाह्य विषय विशेषज्ञ	सदस्य
सम्बद्ध विभाग से विषय विशेषज्ञ / विभागाध्यक्ष	सह-सदस्य
अ.जा./अ.ज.जा./ अ.पि.व. / अ.संख्यक समुदाय से एक प्रतिनिधि संस्थान उपनिदेशक	सदस्य सचिव

क्रय समिति

प्रबंधक (कार्यशाला)	अध्यक्ष
उप-निदेशक (प्रशासन)	सदस्य
विभागाध्यक्ष	सदस्य
लेखा अधिकारी	सदस्य
सहायक क्रय अधिकारी (ए एस ओ (पी))	सदस्य

पुस्तकालय समिति

निदेशक	अध्यक्ष
विभागाध्यक्ष	पुस्तकालयाध्यक्ष
पुस्तकालयाध्यक्ष	सदस्य सचिव

कैंटीन समिति

निदेशक	अध्यक्ष
प्रशासन अधिकारी	सदस्य
कर्मचारियों के प्रतिनिधि	सदस्य

अध्याय - 8

मैनुअल - 7

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य ब्यौरे [धारा 4(1) (ख) (xvi)]

कृपया लोक प्राधिकारी के लोक सूचना अधिकारी, सहायक लोक सूचना अधिकारी और विभागीय अपील प्राधिकारी के बारे में सम्पर्क सूचना निम्नलिखित प्रारूप में उपलब्ध करें:

संस्थान में निम्नलिखित लोक प्राधिकारी हैं :

संस्थान के तत्वाधान में लोक प्राधिकारियों के लोक सूचना अधिकारी

क्र. सं.	नाम	पदनाम	दूरभाष नं. फ़ैक्स ई-मेल
1.	श्रीमती तेजिन्दर कौर, 23239690 पुस्तकालयाध्यक्ष	लोक सूचना अधिकारी	23235692
2.	श्रीमती वन्दना मिश्रा, सहायक अनुसंधान सहायक, 23239690	सहायक लोक सूचना अधिकारी	23233672
3.	श्री हीरा बल्लभ, 23239690 उप-निदेशक (प्रशा.)	अपीलीय प्राधिकारी	2322020

ballabh49@hotmail.com

अध्याय - 9

मैनुअल - 8

निर्णयन प्रक्रिया में अनुसरण की गई कार्यविधि (धारा 4 (1) (ख) (iii) के अधीन)

विभिन्न मामलों के लिए निर्णय लेने हेतु कौन सी कार्यविधि का अनुसरण किया जाता है ? (सचिवालय मैनुअल एवं कार्य संचालन नियमावली मैनुअल तथा अन्य नियमों/विनियमों आदि का हलावा दिया जा सकता है।)

संस्थान कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय द्वारा जारी किए गए कार्यालय कार्यविधि मैनुअल में विहित सभी कार्यविधियों को अपना रहा है ।

महत्वपूर्ण मामलों के लिए किसी खास निर्णय पर पहुंचने के लिए कौन सी प्रलेखित कार्यविधियां/ निर्धारित कार्यविधियां / परिभाषित मानदण्ड / नियम हैं ? वे कौन से स्तर हैं जिनके माध्यम से निर्णय प्रक्रिया चलती है?

(i) संस्थान के सभी अधिकारी कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय द्वारा प्रकाशित सामान्य वित्तीय नियम, वित्तीय शक्ति प्रत्यायोजना नियमावली का अनुसरण करते हैं ।

जनता को निर्णय संसूचित करने के लिए क्या प्रबंध किए गए हैं ?

निम्नलिखित निर्णयों को सूचित करने में नीचे लिखी संप्रेषण की पद्धतियां का प्रयोग किया जाता है :

विशेष मामले में वैयक्तिक सूचना के लिए संप्रेषण के निम्नलिखित रूपों का इस्तेमाल किया जाता है :	पत्र, आदेश, कार्यालय ज्ञापन, नोटिस, वेबसाइट, ई-मेल, फैक्स आदि
---	---

विभिन्न स्तरों पर कौन से ऐसे अधिकारी हैं जिनकी राय निर्णयन प्रक्रिया में ली जाती है ?

(i) संस्थान के सभी अधिकारी कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय द्वारा प्रकाशित सामान्य वित्तीय नियम, वित्तीय शक्ति प्रत्यायोजना नियमावली का अनुसरण करते हैं ।

अंतिम प्राधिकारी कौन है जो निर्णय की विधीक्षा करता है ?

उन विभिन्न शासकीय नियमों को अपनाया गया है जिनमें प्राधिकारी विहित हैं जैसे मूल नियम और पूरक नियम, सामान्य वित्तीय नियम, वित्तीय शक्ति प्रत्यायोजन, नियम आदि। अपेक्षित निर्णय के स्वरूप पर निर्भर करते हुए संस्थान के विभाग प्रमुख और उप-निदेशक

तथा निदेशक कोई निर्णय अंतिम रूप से लेते हैं। तथापि, अंतिम निर्णयन अधिकारी से कम स्तर के अधिकारी लिए गए निर्णय को उच्चतर स्तर पर सूचित करेंगे। सभी सामान्य और नीतिगत मामलों के लिए निर्णय लेने में स्थायी समिति / साधारण परिषद सक्षम प्राधिकारी है।

कृपया निम्नलिखित फार्मेट में ऐसे महत्वपूर्ण मामलों के लिए अलग से सूचना दें जिनके बारे में लोक अधिकारी द्वारा निर्णय लिया जाता है :

प्रशासन प्रभाग

जिस विषय पर निर्णय लिया जाना है	संस्थान के कर्मचारियों के सेवा संबंधी मामले संस्थान द्वारा अपनाए गए सरकारी नियमों और विनियमों के अधीन निर्धारित कार्यविधियों के अनुसार।
दिशा निर्देश/निदेश, यदि कोई हो	संस्थान द्वारा बनाए गए / अपनाए गए संगत नियमों / विनियमों के अधीन जैसा कि दिया गया है।
निष्पादन की प्रक्रिया	कार्यविधियों के माध्यम से, जैसा कि ऊपर दिया गया है।
निर्णयन प्रक्रिया में शामिल अधिकारियों का पदनाम	(i) प्रशासनिक अधिकारी (ii) उप निदेशक (प्रशासन) (iii) विभागों के प्रमुख (iv) निदेशक (v) अध्यक्ष, स्थायी समिति (vi) अध्यक्ष, साधारण परिषद (vii) सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय

ऊपर दिए गए अधिकारियों की सम्पर्क सूचना	कार्यालय / विभाग	फोन	फैक्स
	(i) प्रशासन अधिकारी	23236207	2229690
	(ii) उप निदेशक (प्रशासन)	23230120	23239690
	(iii) विभाग प्रमुख		23239690
	क) प्रबंधक (कार्यशाला)	23216902	
	ख) स.प्रौ. (ओ.टी.)	23236193	

	ग) स. प्रौ. (पी.टी.)	23236193	
	(iv) निदेशक	23232403	23239690
	(v) अध्यक्ष, स्थायी समिति एवं संयुक्त सचिव (डीडी), सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार		

	(vi) अध्यक्ष, साधारण परिषद एवं सचिव, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार	23382683 23389184	23385160
यदि निर्णय से संतुष्ट न हों, तो कहां और किस और किस प्रकार अपील की जा सकेगी	अपील सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्री, सामाजिक न्याय और अधिकारिता राज्य मंत्री, सचिव (एस जे एण्ड ई) तथा संयुक्त सचिव (किलांगता प्रभाग) को अपील की जा सकती है		

अध्याय - 10

मैनुअल - 9

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका धारा - 4(1) (ख) (ix) के अधीन

प्रशासन विभाग						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
क्र. सं.	नाम व पदनाम	इन्टर कॉम नं.	दूरभाष नं. (कार्यालय)	दूरभाष नं. (निवास)	कमरा नं.	निवास स्थान का पता
1.	डॉ. धर्मेन्द्र कुमार निदेशक	322	232324 03 232396 90 (फैक्स)	22814146	107	874, पॉकेट बी-एमआईजी डीडीए फ्लैट, चित्रकूट, ईस्ट लोनी रोड, दिल्ली-93
2.	श्रीमती लिसी जोस, निदेशक के नि.स.	323	232324 03	39504390	108	3/15, द्वितीय फ्लोर ओर राजेन्द्र नगर, शंकर रोड, नई दिल्ली-60
3.	श्री हीरा बल्लभ, उपनिदेशक (प्रशा)	333	232201 20	95120- 2774552	120	111-ए/271, रचना वैशाली, गाजियाबाद, उ.प्र.
4.	श्रीमती रमा राज, उपनिदेशक के नि.स.	327	232201 20	22617973	120 ए	99-ई, ए-3, मयूर विहार फेस-111, दिल्ली-96
5.	श्री राम सिंह कनवाल, प्रशासन अधिकारी	334	232362 07	22770757	121	एफ-33, ईस्ट विरोद नगर, दिल्ली-91
6.	श्री हंस राज अरोड़ा सहायक निदेशक (रा.भा.)	337	232336 72	27193312	117	271, कोहाट इनक्लेव, पीतमपुर, दिल्ली
7.	श्री आर. के. शर्मा, अधी. प्रशासन	336	232362 07	22473764	119	म.न. 237, शंकर मार्ग, गली नं.6 मंडावली, दिल्ली-92
8.	श्री आशीष बहद, मीडिया सहायक	301	232336 72	95120- 2431005	16	527, सैक्टर-37, अरुण विहार, नौएडा, उ.प्र.
9.	श्रीमती परमजीत कौर, उ.श्रे.लि.	336	232362 07	26229351	119	ई-78, अमर कालोनी, प्रथम फ्लोर, लाजपत नगर, दिल्ली-24
10.	श्रीमती बलबीर कौर,	336	232343	26226330	119	70, अमरीचन्द खण्ड,

	सहायक (सामान्य विभाग)	09	6			गिरि नगर, कालकाजी, नई दिल्ली-19
11.	श्रीमती राज शर्मा सहायक (सामान्य विभाग)	336	232343	95120- 2550549	119	एच. 80, सैक्टर-12, नौएडा (उ.प्र.)
12.	श्री अजीत सिंह राणा उ.श्रे.लि.(स्टोर)	316	232336 72	27206484	बेसमेंट	म.नं. 860,मुखमैलपुर, दिल्ली-36
13.	श्रीमती देव अर्चना, उ.श्रे.लि.	316	232336 72	27564981	बेसमेंट	बाबा बंदाबहादुर अपार्टमेंट, फ्लैट नं. 30-सी, सै. 14 रोहरणी, दिल्ली-85
14.	श्री कुन्दन सिंह सहायक	337	232336 207	98188164 88	117	म.नं. 57, जनता फ्लैट जीटीबी एनक्लैव,नन्द नगरी दिल्ली-93
15.	श्री लहरी राम मीणा, सहायक	336	23236207		119	आर जेड ई-47, डाबरी एक्सटेंशन, नई दिल्ली-45
16.	श्री अरविन्द कुमार प्रेमी अ.श्रे.लि.(स्था.)	336	23236207	22130966	119	म.नं. 82, जनता फ्लैट, जीटीबी एनक्लैव,नन्द नगरी दिल्ली-93
17.	श्रीमती आशा गुप्ता, अ.श्रे.लि.(प्रशा.)	336	23236207	95120- 2611914	119	बी-315, बृज बिहार गाजियाबाद, उ.प्र.
18.	श्री यशपाल सिंह अ.श्रे.लि.(स्था./मंत्रा.)	336	23236207	22129688		म.नं. 65,जनता फ्लैट जीटीबी एनक्लैव, नन्द नगरी दिल्ली-93
19.	श्री क्षितिज शर्मा अ.श्रे.लि.(प्रशा./मंत्रा.)	336	23236207	23073703	-	म.नं. 11-ए, धीरज ब्लाक, गली नं. 2, गनेश नगर, दिल्ली-92
20.	श्री बृज मोहन उ.श्रे.लि.(लेखा.)	325	23236207	22131623	123	म.नं.- एम.32,बी-4,दिलशाद गार्डन, दिल्ली-95
21.	श्री नवीन चन्द पाण्डे, अ.श्रे.लि.(भण्डार)	340	23234309	981130161 2	बेस.	म.न. 263 गली. नं. 7, लाइनपार सुभाष नगर, बहादुरगढ़,हरियाणा
22.	श्री नागेश्वर प्रसाद, कार ड्राइवर	351	23233672	22136508	बेस.	म.नं. 61, जनता फ्लैट,जीटीबी एनक्लैव, नन्द नगरी दिल्ली-93
23.	श्री दया राम, कार ड्राइवर	351	23233672	989134116 4	बेस.	ग्राम अनंगपुर डेरी बदरपुर बार्डर, सै. 37, हनुमान मंदिन के नजदीक फरीदाबाद, हरियाणा
24.	श्री बलवन्त सिंह, ड्राइवर	351	23233672	55869703	बेस.	म.नं. 72, जनता फ्लैट जीटीबी एनक्लैव, नन्द नगरी दिल्ली-93
25.	श्री अमर सिंह, कण्डक्टर	329	23233672	20905261	बेस.	ए-294, गली नं. 11, बाबू कालोनी, बुराड़ी, दिल्ली-84
26.	श्री ओंकार सिंह, कण्डक्टर	314	23233672	25722139	बेस.	7-634/10-बी, बलजीत नगर, नई दिल्ली-8
27.	श्री सीता राम, कण्डक्टर	312	23233672	22138558		म.नं. 68, जनता फ्लैट,जीटीबी एनक्लैव,नन्द नगरी, दिल्ली-93
27.	श्री सीता राम, कण्डक्टर	312	23233672	22138558		म.नं. 68, जनता फ्लैट,जीटीबी एनक्लैव,नन्द नगरी, दिल्ली-93
28.	श्री प्यारे लाल गुप्ता, इलैक्ट्रीशियन	315	23233672			डी-211, गली नं. 10 लक्ष्मी नगर, दिल्ली-92
29.	श्री बलबीर सिंह, इलैक्ट्रीशियन	340	23234309	981822661 6	बेस.	म.न. 180-ए, बी ब्लाक, गली-1, बाबा कालोनी, बुराड़ी, दिल्ली-84
30.	श्री संजय बाबू,	340	23234309	981163059	बेस.	229/28 सी-2, गली नं. 3

	इलैक्ट्रीशियन		9			रेलवे कालोनी, फैजलपुर मण्डावली, दिल्ली-92
31	श्री अरविन्द कुमार, गैस्टेटरनर आप्रेटर		23233672		114	ई-160, गली नं. 8, खजूरी कालोनी, दिल्ली-94
32.	श्री नारायण सिंह गैस्टेटरनर आप्रेटर	336	23233672	55143846	119	म.नं. 68, जनता प्लैट, जीटीबी एनक्लैव नन्द नगरी, दिल्ली-93
33.	श्री गोपाल दास, प्लम्बर	340	23234309	27106339	बेस.	प्लाट नं. 298, पॉकेट 7ए सै. 10, नरेला, दिल्ली-40
34.	श्रीमती जुही देवी, अटैडेंट	336	23233672		119	म.नं. 62, जनता प्लैट, जीटीबी एनक्लैव, नन्द नगरी, दिल्ली-93
35.	श्री बृज बिहारी, अटैडेंट	336	23233672	27918405	119	वाई-1138, मंगोलपुरी, दिल्ली-83
36.	श्री हरीश शर्मा, अटैडेंट	327	23233672		120	गांव गोकुलपुर, गली नं-3 महीर रोड के नजदीक पोस्ट गोकुलपुरी, दिल्ली-94
37.	श्री विरेन्द्र कुमार, अटैडेंट	323	23233672	-		16-एच, पॉकेट बी-5, मयूर विहार फेस-3, दिल्ली-59
38.	श्री राजेन्द्र सिंह अटैडेंट		23233672	-	-	मं.नं. 230/9, गली नं.3, मंडावली फाजलपुर, रेलवे कालोनी, दिल्ली-92
39.	श्री तेज नारायण, अटैडेंट कम माली		23233672	98730550 01		गांव इब्राहिमपुर गली-6, मुखमैलपुर, दिल्ली-36
40.	श्री राधेश्याम, अटैडेंट व माली		23233672			म.नं. 78, जनता प्लैट नन्द नगरी, दिल्ली-93
41.	श्री श्रीपाल, जमादार		23233672	22777384		33/423, त्रिलोकपुरी दिल्ली-91
42.	श्री नूर मसी, जमादार		23233672			म.नं. 34, ब्लाक 32, त्रिलोकपुरी, दिल्ली-91
43.	श्रीमती लज्जावती सफाई कर्मचारी		23233672			सी-364, नई सीमापुरी, दिल्ली- 95
44.	श्रीमती पुष्पा, सफाई कर्मचारी		23233672	23731312		सी5128, कोटला फिरोजशाह, कोटला दिल्ली-02
45.	श्री साजन कुमार, सफाई कर्मचारी		23233672			म.नं. 51, न्यू रशीद मार्किट गनेश पार्क, बाल्मिकी बस्ती दिल्ली-51
46.	श्री नेम चन्द सफाई कर्मचारी		23233672			डब्ल्यू-57, वैलकम, सीलमपुर, शाहदरा दिल्ली-53
47.	श्री ज्ञानेश्वर, सफाई कर्मचारी		23233672			1835, मल्कागंज, गली अहीरन, दिल्ली-7
48.	श्रीमती सुनीता, सफाई कर्मचारी		23233672			34-बालमिकी का बाड़ा, रोशनारा रोड, आर्यपुरा, दिल्ली-7
49.	श्री राजबीर सिंह, सफाई कर्मचारी		23233672			म.नं. जी-34, प्रिंससेज पार्क मैस, पटियाला हाउस, नई दिल्ली-1
लेखा विभाग						
50.	श्री राम स्नेही गुप्ता,	32	232362	22508104	12	ई-1(सी)गनेश नगर, पाण्डव

	लेखाकार	8	07		3	नगर कम्पलैक्स, दिल्ली-92
51.	श्रीमती विजय महाजन, सहायक (लेखा)	32	232362	27102556	12	सी-4/131 केशवपुरम, दिल्ली-35
		8	07		3	
52.	श्रीमती कृष्णा गौरी, सहायक (लेखा)	32	232362	98682626	12	111/ए, रामदत्त इनक्लैव
		8	07	38	3	उत्तम नगर, नई दिल्ली-59
53.	श्रीमती सुषमा टण्डन, अ.श्रे.लि.(लेखा)	32	232362		12	बी-6/20, सै. 15, रोहणी, दिल्ली-85
		8	07		3	
54.	श्रीमती निशी डोगरा, अ.श्रे.लि.(लेखा)	32	232362		12	सी-31-सी, ओएसआईपीसी हाट्स पश्चिमपुरी, नई दिल्ली
		8	07		3	
55.	श्रीमती सुनीता, उ.श्रे.लि.	32	232362		12	एस-604 बी, स्कूल ब्लाक, गली नं.5, शक्करपुर दिल्ली-92
		8	07		3	
56.	श्रीमती लक्ष्मी लटोरिया, अ.श्रे.लि.	32	232362		12	33/1085, तृतीय मंजिल, डीडीए जनता फ्लैट डा. अम्बेडकर नगर नई दिल्ली-62
		8	07		3	
57.	श्री राजेन्द्र कुमार, अटैंडेंट	32	232362			डी-188, नई सीमापुरी, शाहदरा, दिल्ली-32
		8	07			

कालेज - भौतिक चिकित्सा/व्यावसायिक चिकित्सा / प्रोस्थेटिक्स व आर्थोटिक्स / वा.रो.वि.

भौतिक चिकित्सा

58.	श्रीमती मन्दा चौहान, ब्याख्याता (भौ.चि.)	33	232336	22017363	20	ए-7, फार्मा एपार्टमेंट 88, पडपडगंज सोसायटी, दिल्ली-92
		9	72			
59.	श्रीमती रजनी कालरा, अधी. भौ.चि.	31	232336		20	बी-3ए/312, जनकपुरी, नई दिल्ली
		0	72			
60.	श्री के. राम प्रभु, वरि. भौ.चि.	31	232336		21	85, गांव मुनीरका, नई दिल्ली-67
		0	72			
61.	श्री रोशन लाल मीणा, वरि. भौ.चि.	31	232336		21	जे-6ए, पाण्डव नगर, नई दिल्ली-92
		0	72			
62.	श्रीमती प्राची मीणा, वरि. भौ.चि.	31	232336	22610606	21	46, डीडीए एमआईजी फ्लैट पॉकेट -1, मयूरविहार, फेस-3, दिल्ली- 96
		0	72			
63.	कु. अंजू अग्रवाल, निदर्शक (भौ.चि.)	31	232336		21	ब्लाक -आर-21/ए, दिलशाद गार्डन, दिल्ली-95
		0	72			
64.	श्रीमती मंजू वत्स, भौ.चि.	31	232336	22793739	21	एफ-283, पाण्डव नगर, पडपडगंज, दिल्ली-91
		0	72			
65.	श्री प्रदीप मराण्डी, भौ.चि.	31	232336		21	जी-179, वसंत विलेज, वसंत विहार, नई दिल्ली 57
		0	72			

व्यावसायिक चिकित्सा

66.	श्री अनूप अग्रवाल, ब्याख्याता, ब्या.चि.	32	292512		30	64-जी, पॉकेट -के, शेख सराय-II नई दिल्ली-17
		4	46		9	
67.	श्री अखिलेश शुक्ला, अधी. ब्या.चि. (कालेज)	34		95120-	11	4-सी/4018, बसुंधरा, गाजियाबाद -12
		6		2880890	6	
68.	श्रीमती मधुछन्दा मोहन्ती अधी.ब्या.चि. (बारोवि)	30	232336	22627783	23	सी-603, पवित्रा अपार्ट. वसुंधरा एनक्लैव, दिल्ली-96
		9	72			
69.	श्रीमती शान्ता पांडियन, अधी. पुनर्वास (ब्या.चि.)	30	232336		18	आर 2 एफ-235 एम, राजनगर-II, पालम कालोनी, दिल्ली-42
		2	72			
70.	श्री ललित नारायण,	30	220411		23	46, गगन विहार, दिल्ली-51

	निदर्शक (व्या.चि.)	9	96			
71.	श्री देवाशीष साह, व्या.चि.	30	232336		2	डब्ल्यू.बी.-185, शक्करपुर, गणेश नगर, दिल्ली-92
		9	72			
72.	श्री कमल नारायण, निदेशक (व्या.चि.)	30	232336	30968806	24	बी-27, डीडीए फ्लैट डबल स्टोरी, जनता कालकाजी, नई दिल्ली-19
		2	72			
73.	श्रीमती मीनाक्षी बत्रा, निदर्शक (व्या.चि.)	32	232336	25280121	3	ए-3/90, पश्चिम विहार, नई दिल्ली-63
		6	72			

प्रौथैटिक्स व आर्थैटिक्स

74.	श्री शरद रंगा, विभागाध्यक्ष (प्रौ.व आर्थै.)	30	232169	25082426	1	बी-501, गनीनाथ निकुंज,सै.-5, प्लाट नं. 1, द्वारिका फेस 1, नई दिल्ली-45
		7	02			
75.	श्री गिरीश वी. गुप्ता, ब्याख्याता (प्रौ.)	31	232358		11	सी-5/142, यमुना विहार, दिल्ली-53
		2	63		3	
76.	श्री जी. पांडियन, ब्याख्याता (आर्थै.)	35	232358		11	आर जेड एफ-235, राज नगर-II,पालम कालोनी, नई दिल्ली-45
		0	63		3	
77.	श्री राकेश रावत, निदर्शक (प्रौथै.)	35	232358		11	म.नं. 10, पाकेट डी, दिलशाद गार्डन, दिल्ली-95
		0	63		3	
78.	श्रीमती शशि यादव, सहायक (कालेज)	33	232336		21	डी-4/81-ए, लक्ष्मी नगर, दिल्ली-92
		2	72		1	
79.	श्रीमती हरभजन कौर, आशुलिपिक (ग्रेड-डी) (प्र)	30	232169	27025763	1	1292, रानी बाग, शकूरबस्ती, नई दिल्ली
		7	02			
80.	श्रीमती मधु मौंगा, आशुलिपिक (ग्रेड-डी)(का)	33	232336	95129221	21	म.नं. 2171, सै.-8, फरीदाबाद, हरियाणा
		2	72	0441	1	
81.	श्रीमती विनोद शर्मा, उ.श्रे.लि.(कालेज)	33	232336	23646132	21	2ए-200, शक्ति नगर, सरायरोहिल्ला,दिल्ली-52
		2	72		1	
82.	श्रीमती शोभा नायर उ.श्रे.लि.(कालेज)	33	232336	29053174	21	20/436 डीडीए फ्लैट साउथ निकेतन डा. अम्बेडकर नगर, दिल्ली- 62
		2	72		1	
83.	श्रीमती कैलाश शर्मा, उ.श्रे.लि.(कालेज)	33	232336		21	के-1, एक्सटेंशन-94,मोहन गार्डन उत्तम नगर, नई दिल्ली-
		2	72		1	
84.	श्री हरीश जोशी, अ.श्रे.लि. (कालेज)	34	232336		30	एफ-47, ईस्ट विनोद नगर, दिल्ली- 91
		8	72		9	
85.	श्री नरेश कुमार, अ.श्रे.लि.	31	232336	29250078	11	174, चिराग दिल्ली,नई दिल्ली-17
		2	72		3	
86.	श्री कर्मबीर सिंह, अटैण्डेंट	34	232336		30	गांव व पो.ओ.बिलासपुर, जिला गौतमबुद्ध नगर, उ.प्र.
		8	72		9	
87.	श्रीमती नीलम खुराना, अटैण्डेंट	33	232336			पी-21, प्रथम तल, श्रीनिवासपुरी पीवीटी कालोनी, दिल्ली-65
		2	72			
88.	श्री गोपाल राम, अटैण्डेंट	33	232336			म.नं. 67 जनता फ्लैट नन्द नगरी,जीटीबी एनक्लैव दिल्ली-93
		2	72			
89.	श्री वेद सिंह, अटैण्डेंट	30	232336			सत्यनारायण मंदिर के नजदीक पो. व गांव बहादुरगढ़-124507 जिला झंझर, हरियाणा
		8	72			
90.	श्रीमती निर्मल रानी, अटैण्डेंट (कालेज)	30	232336	22044665		ए-59, गुरुनानकपुरा, लक्ष्मी नगर, दिल्ली-92
		2	72			

91.	श्रीमती तेजिन्दर कौर, पुस्तकालयाध्यक्ष	31 8	232356 92	25137382	बेस.	ए-143, द्वितीय फ्लोर, फतेहनगर, दिल्ली-92
92.	श्री मुनेष कुमार, अ.श्रे.लि.	31 8	232356 92		बेस.	म.नं. 82, जनता फ्लैट, जीटीबी एनक्लैव, नन्द नगरी दिल्ली-93
93.	श्री अमर पाल, गैस्टेटनर आप्रेटर	31 8	232356 92		बेस.	बी-2, भागीरथी विहार, नई दिल्ली-94
94.	श्रीमती सथी नायर, दफ्तरी	31 8	232356 92	22583126	बेस.	म.नं. 81, जनता फ्लैट जीटीबी एनक्लैव, नन्द नगरी, दिल्ली-93
95.	श्री हरगोविन्द सिंह, अटेंडेंट	31 8	232356 92		बेस.	गांव बाधपुरा, पो.ओ. डाबरी,जिला जी .बी. नगर, उ.प्र.

रोगनिर्धारणशाला

96.	डा. धर्मेन्द्र कुमार,(आर्थो.)	30 3				
97.	डा. सचदेव (मेडिकल)	30 3	269669 95	98102123 33		
98.	डा. ए. सूरल (आर्थो.)	30 3		0120- 2793500		॥ ए/8, नेहरु नगर, गाजियाबाद - 201 001
99.	डा. अरुण जैन (आर्थो.)	30 3		98100186 67		
10 0	डा. एम.एल. गुप्ता, (आर्थो.)	30 3	0120- 263732 2	22771320		ई/458, मयूर विहार फेस-॥ दिल्ली-110091
10 1	डा. एस. माथुर (साइकॉलौजी)	30 3	225103 12	98183193 36		104, डिफेंस इनक्लैव विकास मार्ग, दिल्ली-91
10 2	डा. आर.के. जैन (आयुर्वेदिक)	30 3		22090498		म.नं. 76/4, ईस्ट आजाद नगर, कृष्णानगर, दिल्ली-51
10 3	डा. एस. सिंघल (बाल चिकित्सक)	30 3		22002412		ई-4/3, कृष्णा नगर, दिल्ली
10 4	श्रीमती वन्दना मिश्रा, अनुसंधान सहायक	30 1	232336 72		16	ए-123, प्रथम तल, शंकर गार्डन, नई दिल्ली-18
10 5	श्री महेश शर्मा, सामाजिक कार्यकर्ता	30 4	232336 72		17	डब्ल्यू जेड-824, ऋषि नगर रानी बाग,दिल्ली-34
10 6	श्री सुशील पाली, वाणी चिकित्सक	31 1	232336 72		19	जेडएफ-7, शिवा एनक्लैव, ए4, पश्चिम विहार, न. दि.
10 7	श्रीमती रजनी शर्मा, उ.श्रे.लि.	34 1	232336 72		स्वा. कक्ष	डी-1सी/69सी, जनकपुरी, नांगल लाजवन्ती गार्डन, न.दि.
10 8	श्री तोता राम, अटेंडेंट	30 3	232336 72			जी.1/8, ओम विहार, फेस- 5, उत्तम नगर, नई दिल्ली

कार्यशाला

109.	श्री रजनीश कुमार, सहायक प्रबंधक (का)	31 3	232358 63	95124- 300659	4	86, पार्ट.1, भीम विहार रेलवे स्टेशन के नजदीक, गुडगांव- 122001, हरियाणा
110.	श्री सूरत प्रसाद, वरि. कारपेंटर	31	232336	22126338	बेस.	म.नं.76, जनता फ्लैट

		5	72				जीटीबी एनक्लेव, नन्द नगरी दिल्ली-93
111.	श्री विजय सिंह, तक. पर्यवेक्षक	34	232336	22522738	4		डी-4/81 ए, लक्ष्मी गनर, दिल्ली-92
112.	श्री रण सिंह, कैलिपर मेकर	31	232336			बेस.	गांव माजरी, पो.ओ.कराला दिल्ली
113.	श्री ओम प्रकाश, जू. कैलि मके.	31	232336	26975620		बेस.	32/2बी, मदनपुर खादर, दिल्ली-44
114.	श्री मौजी राम, लिम्ब मेकर	31	232336		4		के.जी-II/364, विकासपुरी, नई दिल्ली-18
115.	श्री श्रीनिवासन नायडू लि.मेकर	31	232336		4		सी-70, प्रथम तल, पाण्डव नगर, मदर डेरी, दिल्ली-92
116.	श्री बिन माहदेव, जू. लि.मेकर	35	232336	22125756	11		म.नं. 83, जनता फ्लैट
117.	श्री माम चन्द, आर्थो. शूमेकर	31	232336	22054113	4		जीटीबी एनक्लेव, दिल्ली-93
118.	श्री मुरारी लाल, आर्थो. शूमेकर	31	232336	91-		बेस.	म.नं. 2/152 मोहल्ला पटेल पार्क, लेन पार, बहादुरगढ़, हरियाणा
119.	श्री लक्ष्मण सिंह, आर्थो.शूमेकर	31	232336			बेस.	203, मोहल्ला गज्जूकटरा, रवि दास मंदिर, शाह. दिल्ली
120.	श्री हरि प्रसाद, आर्थो. शूमेकर	31	232336			बेस.	आरसी-111/बी, प्रताप विहार खोड़ा, गाजियाबाद, उ.प्र.
121.	श्री रूप सिंह, ब्लैक स्मिथ	31	232336	2231003	4		म.नं. 1407, जनता फ्लैट जीटीबी एनक्लेव, दिल्ली-93
122.	श्री शशि कांत, लेथ आप्रेटर	31	232336	23252889	4		2126, किनारी बाजार, दिल्ली-6
123.	श्री मोहम्मद जामिन, इलैक्ट्रोप्लेटर	31	232336	22129091	4		मं.नं. 80, जनता फ्लैट जीटीबी एनक्लेव, दिल्ली-93
124.	श्री बासवा नन्द, हैमरमैन	31	232336		4		मं.नं. 59, जनता फ्लैट जीटीबी एनक्लेव, दिल्ली-93
125.	श्री चन्द्रपाल सिंह, वरि. कारपेंटर	31	232336		4		मं.नं. 73, जनता फ्लैट जीटीबी एनक्लेव, दिल्ली-93
126.	श्रीमती सुरक्षा झाम्ब, उ.श्रे.लि.(कार्यशाला)	31	232358	22582723	4		फ्लैट नं. 74, ब्लाक-आर, दिलशाद गार्डन, दिल्ली-95
127.	श्रीमती चमन आरा, उ.श्रे.लि./ वार्ड सहायक/कार्यशाला	31	232336		4		539, डीडीए फ्लैट, लाडो सराय अरविन्दो मार्ग, नई दिल्ली-30
128.	श्री संजीव डोगरा, उ.श्रे.लि. (का)	34	232336	27027442		बेस.	फ्लैट नं. 3 शिवालिक अपार्ट. सरस्वती विहार, पीतमपुर, दिल्ली- 34
129.	श्रीमती रतन बाला, अ.श्रे.लि.	34	232336	25333324		बेस.	डब्ल्यूजेड-31, फेस-III, ओम विहार, उत्तमनगर, नई दिल्ली-52

130.	श्री सुभाष चन्द, अर्द्ध कुशल कर्मचारी	31 5	232336 72		बेस.	28/86, वेस्ट पटेल नगर, नई दिल्ली-8
131.	श्रीमती शारदा, लिम्ब मेकर	34 7	232336 72		बेस.	2/13, सै.-18, रोहणी, दिल्ली
132.	श्री कौशलदेव अधिकारी, उ.श्रे.लि. (कार्यशाला)	34 7	232336 72		बेस.	ओ-36/सी2, दिलशाद गार्डन दिल्ली-95
133.	श्री मुकेश कु. धीमान, कारपेंटर	31 5	232336 72	98115702 42	बेस.	सी-341/1, अमृत विहार, बुराड़ी, दिल्ली-84
134.	श्री राम सुमेर, जू. टेलर	31 3	232336 72	22577738	4	मं.नं. 64, जनता फ्लैट जीटीबी एनक्लेव, दिल्ली-93
135.	श्री सुदेश कु. चोपड़ा, जू. टेलर	31 3	232336 72		4	ए-95, गोविन्द पार्क, जगतपुरी, दिल्ली-51
136.	श्री मलेश कुमार, रबड मेकर	31 3	232336 72		4	I-स6बी, कोंडली मयूर विहार फेस-III, दिल्ली-96
137.	श्री गोरख राम, जू. कारपेंटर	31 5	232336 72		बेस.	मं.नं. 875, जनता फ्लैट जीटीबी एनक्लेव, दिल्ली-93
138.	श्रीमती प्रकाशवती, जू. कारपेंटर	31 5	232336 72	23233101	बेस.	12, देवी प्रसाद सदन कारपोरेशन, एन डी एम सी क्वाटर, हली रोड, नई दिल्ली
139.	श्री भानु प्रताप, ब्लैक स्मिथ	31 3	232336 72		4	एफ-42, सरस्वती विहार, खोड़ा कालोनी, नौएडा, उ.प्र.
140.	श्री मोती राम, जू. कैलिपरमेकर	31 3	232336 72		4	मं.नं. 56, जनता फ्लैट जीटीबी एनक्लेव, दिल्ली-93
141.	श्री ठग प्रसाद, जू. लैडर मेकर	31 3	232336 72	22577738	4	मं.नं. 55, जनता फ्लैट जीटीबी एनक्लेव, दिल्ली-93
142.	श्री राम फेरू, अटेंडेंट	31 6	232336 72			120, गली नं. 1, अमित विहार मंडौली चुंगी के पास दिल्ली
143.	श्री किशन पाल, अटेंडेंट	31 3	232336 72	22816967		1/5358, बलबीर गनर एक्स. गली नं. 14, शाहदरा, दिल्ली-32

मुद्रणालय

144.	श्री डी.एस. बावा, जनरल - फोरमैन	31 7	232343 09	22816967	बेस.	फ्लैट नं. 284, पॉकेट सी-8, सै.8, रोहणी, दिल्ली-85
145.	श्री सुशील मैथी, रीटचिंग कम-लेआउट- आर्टिस्ट	31 7	232343 09	27615157	बेस.	4455, संत नगर, बी- ब्लाक, गली नं.110, बुराड़ी, दिल्ली-84
146.	श्री रोहिताश्व कुमार सिंह, प्रोसेस कैमरामैन	31 9	232343 09	22853376	बेस.	मं.नं. 258, गली नं.4, प्रेम नगर, करावल नगर, दिल्ली-94
147.	श्री इन्दर देव शर्मा, मशीनमैन ग्रेड-I	31 7	232343 09	22853376	बेस.	मं.नं.1/235, बी ब्लाक, बाबा कालोनी, बुराड़ी, दिल्ली-84
148.	श्री शिशुपाल सिंह,	31	232343	22134973	बेस.	मं.नं.77, जनता फ्लैट जीटीबी

149.	जे-रॉक्स आप्रेटर श्री गुलाब सिंह, फोटोटाइप सेंटर	7 31	09 232343	22474143	बेस.	एनक्लेव, दिल्ली-93 ए-443, दुर्गा गली, मण्डावली, दिल्ली-92
150.	श्रीसुरेश कुमार सिंह, आफसैटर मशीन आप्रेटर	7 31	09 232343	25633130	बेस.	ए-70, हस्तसाल एक्सटेंशन, विकास नगर, फेस-1, उत्तमनगर, नई दिल्ली-59
151.	श्री निरंजन सिंह, कम्पोजिटर, ग्रेड-I	7 31	09 232343	95129- 2233954	बेस.	म.नं. 2106, जीएफ, हाउसिंग बोर्ड कालोनी, सै.- 55, फरीदा.
152.	श्री किशोरी लाल, कम्पोजिटर ग्रेड-II	7 31	09 232343		बेस.	खसरा नं. 40/9, इन्द्र प्रस्था- II, बुराड़ी, दिल्ली-84
153.	श्री सुनील कुमार कम्पोजिटर- ग्रेड-II	7 31	09 232343		बेस.	7/314, ललिता पार्क, लक्ष्मी नगर, दिल्ली-92
154.	श्री शिव दत्त, सहायक आफसैट मशीन आप्रेटर	7 31	72 232336	22138563	बेस.	मं.नं. 71, जनता फ्लैट, जीटीबी एनक्लेव, दिल्ली-93
155.	श्री मांगे राम, सहायक आफसैट मशीनमैन	7 31	09 232343	96129- 2208205	बेस.	गांव साहूपुरा, तह. बल्लभगढ़, फरीदाबाद
156.	श्री श्याम दास, बाइंडर	7 31	09 232343	92132862 3	बेस.	म.नं. बी-143, 20 फीट रोड, कंसल मार्ग, हर्ष विहार, दिल्ली-93
157.	श्री रवि शंकर, बाइंडर	7 31	09 232343		बेस.	164, गली रुई वाली, तेलीवाड़ा, सदर बाजार, दिल्ली.6
158.	श्याम लाल, बाइंडर	7 31	09 232343	92131326 54	बेस.	आर.सी.-311, श्रीनगर विहार, खोड़ा कालोनी, गाजियाबाद, उ.प्र.
159.	श्री बाबू राम, बाइंडर	7 31	09 232343	93503504 49	बेस.	एम-61, शकूरपुर, दिल्ली- 34
160.	श्री सुभाष द्विवेदी, प्रूफ रीडर	7 31	09 232343	26972896	बेस.	बी-58, मदनपुर खादर एक्सटै. सरिता विहार, नई दिल्ली-44
161.	श्रीमती गुलशन मदान, उ.श्रे.लि.	7 31	09 232343			म.नं. 34, आराम पार्क, राम नगर के नजदीक दिल्ली-51
162.	श्री प्रेम सिंह, अटैण्डेंट	7 31	09 232343		बेस.	म.नं. आरसी-334, मैत्रि विहार, खोड़ा कालोनी, वीर बजार के नदजीक, गाजियाबाद, उ.प्र.
समेकित स्कूल						
163.	श्री रमेश, प्राइमरी अध्यापक	4 31	72 232336	27918428	15	वाई-600, मंगोलपुरी, दिल्ली-83
164.	श्रीमती लीला गौड़, प्राइमरी अध्यापक	4 31	72 232336	25783383	15	612 ई, टैंक रोड, करोल बाग, नई दिल्ली-5

165.	श्री राजेन्द्र कुमार, प्राइमरी अध्यापक	31 4	232336 72	55280798	15	28/5, राणाप्रताप गली नं. 2, छज्जपुर कालोनी, बाबरपुर, दिल्ली-32
166.	श्रीमती कैलाशी, अटैंडेंट	31 4	232336 72			मं.नं. 55, जनता फ्लैट, जीटीबी एनक्लैव, दिल्ली-93
छात्रावास						
167.	श्री आर.एल. भदूला, होस्टल वार्डन	33 0	232336 72		50 1	कमरा नं. 511, आईपीएच गेस्ट हाउस, 4, वि.दि.मार्ग, नई दिल्ली-2
168.	श्रीमती अनारवती मीणा, अटैंडेंट (होस्टल)	33 0	232336 72			म.नं. 993 जनता फ्लैट जीटीबी एनक्लैव, नन्द नगरी दिल्ली-93
169.	श्री मोहन सिंह, लिफ्ट आप्रेटर (होस्टल)	33 0	232336 72			म.नं. 79 जनता फ्लैट जीटीबी एनक्लैव, नन्द नगरी, दिल्ली-93
170.	श्री सूरज प्रसाद, लिफ्ट आप्रेटर (सामान्य विभाग)	33 6	232336 72			म.नं. 78 जनता फ्लैट जीटीबी एनक्लैव, नन्द नगरी, दिल्ली-93

अध्याय - 11

मैनुअल - 10

इसके प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त की गई मासिक परिलब्धियां
जिसमें यथा विनियमावली प्रतिपूर्ति प्रद्वति शामिल है,
[धारा - 4 (1) (ख) (x) के अधीन]

ग्रुप 'क' क्र.सं.	नाम	पदनाम	वेतनमान	मूल वेतन	कुल योग	कटौती	निबल देय
1.	डॉ. धर्मेन्द्र कुमार	निदेशक	14300-18300	18700	56638	22480	34158
2.	श्री हीरा बल्लभ	उपनिदेशक	10000-15000	11300	26192	11321	14871
3.	श्री एस.सी. रंगा	प्रबंधक (का)	10000-15000	15375	35003	14826	20177
4.	श्री जी. वी. गुप्ता	ब्याख्याता(प्रौ.स्थै.)	8000-13500	11025	25410	10680	14730
5.	श्री ए.के. अग्रवाल	ब्याख्याता(व्यचि.)	8000-13500	9375	21773	5240	16533
6.	श्रीमती एम. चौहान	ब्याख्याता (भौचि)	8000-13500	9375	21773	9480	12293
7.	श्री जी. पांडियन	ब्याख्याता (आर्थो.)	8000-13500	8275	19374	7717	11630

ग्रुप 'ख'

1.	श्रीमती तेजिन्द्र कौर	पुस्तकालयाध्यक्ष	7450-	10150	23081	6180	169
----	-----------------------	------------------	-------	-------	-------	------	-----

2.	श्रीमती रजनी कालरा	अधी.भौचि (कालेज)	11500 7450- 11500	8350	19112	3180	159 32
3.	श्री ए.के. शुक्ला	अधी. (ओपीडी)	7450- 11500	8850	20104	8171	119 33
4.	श्रीमती शान्ता पांडियन	अधी. (पुनर्वास)	7450- 11500	7675	17624	13014	461 0
5.	श्रीमती मधु छन्दा	अधी. व्याचि(कालेज)	7450- 11500	8350	19112	11480	763 2
6.	श्री राम सिंह	प्रशासन अधिकारी	6500- 10500	8900	20325	10180	101 45
7.	श्री हंस राज अरोड़ा	सहा. नि. (रा.भा)	6500- 10500	8500	19443	10180	926 3
8.	श्री रजनीश शर्मा	सहा. प्रबंधक (का)	6500- 10500	7900	18120	5180	129 40
9.	श्री ललित नारायण	वरिष्ठ व्याचि.	6500- 10500	7300	16797	5480	113 17
10.	श्री रोशन लाल	वरिष्ठ भौचि.	6500- 10500	6025	13585	3180	104 05
11.	श्री राम प्रभु	वरिष्ठ भौचि.	6500- 10500	6500	15033	4790	102 43
12.	श्रीमती प्राची राज	वरिष्ठ भौचि.	6500- 10500	6500	15033	2680	123 53
13.	श्रीमती लिसी जोस	निदेशक के नि.स.	5500- 9000	8300	18702	9180	952 2
14.	श्री आर. के. शर्मा	अधी. प्रशासन	5500- 9000	8650	19474	8894	105 80
15.	श्रीमती राज शर्मा	सहायक	5500- 9000	6550	14943	5830	911 3
16.	श्रीमती बलबीर कौर	सहायक	5500- 9000	6200	14943	6380	769 1
17.	श्री आर. एस. गुप्ता	लेखाकार	5500- 9000	9300	21207	8384	128 23
18.	श्रीमती विजय महाजन	सहायक	5500- 9000	8125	18316	10621	769 5
19.	श्रीमती कृष्णा गौरी	सहायक	5500- 9000	7775	17795	7140	106 85
20.	श्रीमती शशि यादव	सहायक	5500- 9000	6550	14843	11117	372 6
21.	श्री राकेश रावत	निदर्शक, प्रौ.स्थै.	5500- 9000	7250	16387	5841	105 46
22.	कु0 अंजू अग्रवाल	निदर्शक, भौचि.	5500- 9000	6025	13685	3280	104 05
23.	श्रीमती मंजू वत्स	भौतिक चिकित्सक	5500- 9000	5500	12528	1145	113 83
24.	श्री देवाशीष साह	व्यावसायिक चिकित्सक	5500-	5500	12528	1180	113

9000

48

क्र.सं	नाम	पदनाम	वेतनमान	मूल वेतन	कुल योग	कटौती	निबल देय
25.	श्री कमल नारायण	निदर्शक, व्याचि.	5500-9000	6025	13685	6680	7005
26.	कु0 मिनाक्षी दत्त	निदर्शक, व्याचि.	5500-9000	6025	13685	4180	9505
27.	श्री प्रदीप मराण्डी	भौतिक चिकित्सक	5500-9000	5500	12528	1145	11383
ग्रुप 'ग'							
1.	श्रीमती लीला गौड	प्राइमरी अध्यापिका	4500-7000	6650	15064	4000	11064
2.	श्री रमेश	प्राइमरी अध्यापक	4500-7000	6500	14733	6120	8613
3.	श्री राजेन्द्र कुमार	प्राइमरी अध्यापक	4500-7000	5150	11701	5330	6371
4.	श्री महेश शर्मा	सामाजिक कार्यकर्ता	5500-9000	5900	13410	6270	7140
5.	श्रीमती वन्दना मिश्रा	अनुसंधान सहायक	4500-7000	7400	16717	6000	10717
6.	श्री आर. एल. भदूला	होस्टल वार्डन	4500-7000	4875	8856	2120	6736
7.	श्री एस.के. पाली	वाणी चिकित्सक	5500-9000	6650	15064	3463	11601
8.	श्री डी. एस. बावा	फोरमैन जनरल	4500-7000	6375	14518	7900	6618
9.	श्री सुशील मैथी	रीटाचि.-कम-लेआ.आप्रे.	4500-7000	8000	18040	6848	11192
10.	श्री मौजी राम	वरिष्ठ लिम्ब मेकर	4500-7000	7100	16216	2120	14096
11.	श्री विजय सिंह	वरिष्ठ कैलिपर मेकर	4500-7000	5750	13239	4220	9019
12.	श्री शशि कान्त	वरिष्ठ लेथ आप्रेटर	4500-7000	5750	13214	4270	8944
13.	श्री श्रीनिवास	लिम्ब मेकर	4000-6000	5750	13239	2720	10519
14.	श्री सूरत प्रसाद	वरिष्ठ कारपेंटर	4500-7000	6950	15885	6870	9015
15.	श्री रूप सिंह	वरिष्ठ ब्लेक स्मिथ	4500-7000	5750	13214	6148	7066
16.	श्री इन्दर देव	मशीनमैन ग्रेड - I	4500-7000	6000	13690	7007	6683
17.	श्री आर. के. सिंह	प्लेट मेकर	4000-	5500	12588	9120	346

18.	श्रीमती चमन आरा	उच्च श्रेणी लिपिक	6000 4000- 6000	5400	12307	2590	8 971
19.	श्रीमती परमजीत कौर	उच्च श्रेणी लिपिक	4000- 6000	6200	14071	8842	522 9
20.	श्रीमती देव अर्चना	उच्च श्रेणी लिपिक	4000- 6000	4600	10543	4374	616 9
21.	श्री एस. ए. राणा	उच्च श्रेणी लिपिक	4000- 6000	4600	10718	2520	819 8
22.	श्री कुन्दन सिंह	उच्च श्रेणी लिपिक	4000- 6000	5200	11866	6302	556 4
23.	श्रीमती सुरक्षा	उच्च श्रेणी लिपिक	4000- 6000	6200	14071	9637	443 4
24.	श्रीमती सुनीता	उच्च श्रेणी लिपिक	4000- 6000	4500	10323	3000	732 3
25.	श्री एल. आर. मीणा	उच्च श्रेणी लिपिक	4000- 6000	4400	10177	4270	590 7
26.	श्रीमती विनोद शर्मा	उच्च श्रेणी लिपिक	4000- 6000	6200	14071	6560	751 1
27.	श्रीमती कैलाश शर्मा	उच्च श्रेणी लिपिक	4000- 6000	6200	14071	6270	780 1
28.	श्रीमती शोभा नायर	उच्च श्रेणी लिपिक	4000- 6000	4900	11205	5766	543 9
29.	श्री कौशल देव	उच्च श्रेणी लिपिक	4000- 6000	4600	10618	2841	777 7
30.	श्रीमती गुलशन	उच्च श्रेणी लिपिक	4000- 6000	6200	14071	6400	767 1
31.	श्रीमती रमा राज	आशुलिपिक	4000- 6000	6550	14943	6220	872 3
32.	श्रीमती हरभजन कौर	आशुलिपिक	4000- 6000	5850	13300	7880	542 0
33.	श्रीमती मधु मौंगा	आशुलिपिक	4000- 6000	4700	10764	5467	529 7
34.	श्री अरविन्द कुमार	गैस्टेटनर आप्रेटर	3050- 4590	4400	10162	5270	489 2

क्र.सं	नाम	पदनाम	वेतनमान	मूल वेतन	कुल योग	कटौती	निबल देय
35.	श्री अमर पाल सिंह	गैस्टेटनर आप्रेटर	3050- 4590	3950	9070	2120	695 0
36.	श्री नारायण सिंह	गैस्टेटनर आप्रेटर	3050- 4590	4600	10678	3104	757 4

37.	श्री प्यारे लाल	इलैक्ट्रीशियन	4000-6000	5900	13545	5926	7619
38.	श्री बलबीर सिंह (ए)	इलैक्ट्रीशियन	4000-6000	5200	12026	5520	6506
39.	श्री संजय बाबू	इलैक्ट्रीशियन	4000-6000	5000	11485	3186	8299
40.	श्री मांगे राम	मशीनमैन	4000-6000	5500	12588	6865	5723
41.	श्री सुभाष द्विवेदी	प्रूफ रीडर	4000-6000	4600	10703	3678	7025
42.	श्री किशोरी लाल	कम्पोजिटर	3050-4590	4300	9942	4721	5221
43.	श्री सुनील कुमार	कम्पोजिटर	3050-4590	4300	9942	4942	5000
44.	श्री मोती राम	जू. कैलिपर मेकर	4000-6000	4500	10543	4370	6173
45.	श्री रण सिंह	जू. कैलिपर मेकर	4000-6000	4800	11144	5506	5638
46.	श्री माम चन्द	आर्थो. शूमेकर	4000-6000	5875	13415	5337	8078
47.	श्री मुरारी लाल	आर्थो. शूमेकर	4000-6000	5875	13415	5230	8185
48.	श्री लक्ष्मण सिंह	आर्थो. शूमेकर	4000-6000	5625	12963	6434	6529
49.	श्री हरि प्रसाद	आर्थो. शूमेकर	4000-6000	4500	10383	5600	4783
50.	श्री भानु प्रताप	ब्लैक स्मिथ	3050-4590	4600	10603	5611	6442
51.	श्री ठग प्रसाद	लैडर वर्कर	3050-4590	4600	10703	4261	6442
52.	श्री मलेश कुमार	रबड़ टिप मेकर	3050-4590	4500	10583	2540	8043
53.	श्री मोहम्मद जामिन	इलैक्ट्रोप्लेटिंग वर्कर	4500-7000	5625	12963	8370	4593
54.	श्री दया राम	ड्राइवर	3050-4590	5375	12313	5158	7155
55.	श्री नागेश्वर प्रसाद	ड्राइवर	3050-4590	5500	12663	6620	6043
56.	श्री बलवन्त सिंह	ड्राइवर	3050-4590	4700	10824	4970	5854
57.	श्रीमती सुषमा	अवर श्रेणी लिपिक	3050-4590	4300	9882	1770	8112
58.	श्री अरविन्द कु. प्रेमी	अवर श्रेणी लिपिक	3050-4590	3575	8184	3232	4952
59.	श्रीमती निशी डोगरा	अवर श्रेणी लिपिक	3050-4590	3875	8845	4412	4433

60.	श्री यश पाल	अवर श्रेणी लिपिक	3050-4590	3500	8018	5481	2537
61.	श्रीमती आशा गुप्ता	अवर श्रेणी लिपिक	3050-4590	3500	8018	2370	5648
62.	श्री बृज मोहन	अवर श्रेणी लिपिक	3050-4590	4190	9639	3099	6540
63.	श्री क्षितिज शर्मा	अवर श्रेणी लिपिक	3050-4590	3350	7687	1270	6417
64.	श्रीमती रजनी शर्मा	अवर श्रेणी लिपिक	3050-4590	4500	10323	5170	5153
65.	श्री नवीन चन्द	अवर श्रेणी लिपिक	3050-4590	3800	8679	5476	3203
66.	श्री मुनेष कुमार	अवर श्रेणी लिपिक	3050-4590	3425	7852	2231	5621
67.	श्री हरीश जोशी	अवर श्रेणी लिपिक	3050-4590	4400	10177	1770	8407
68.	श्री घनश्याम	अवर श्रेणी लिपिक	3050-4590	4000	9220	5035	4185
69.	श्रीमती लक्ष्मी लटोरिया	अवर श्रेणी लिपिक	3050-4590	4300	9957	1950	8007
70.	श्री संजीव डोगरा	अवर श्रेणी लिपिक	3050-4590	4000	9220	4570	4650
71.	श्रीमती रतन बाला	अवर श्रेणी लिपिक	3050-4590	3350	7687	4120	3567
72.	श्री नरेश कुमार	अवर श्रेणी लिपिक	3050-4590	3875	8845	4327	4518
73.	श्री गुलाब यादव	फोटो टाइप सैटर	3050-4590	4600	10603	8705	1898
74.	श्री मोहन सिंह	लिफ्ट आप्रेटर	3050-4590	4600	10758	3370	7388
75.	श्री सूरज प्रसाद	लिफ्ट आप्रेटर	3050-4590	4600	10603	3310	7293
76.	श्री शिव दत्त	सहा. मशीनमैन	3050-4590	4600	10603	3438	7165
77.	श्री श्याम दास	बाइंडर	3050-4590	4600	10603	3881	6922

क्र.सं	नाम	पदनाम	वेतनमान	मूल वेतन	कुल योग	कटौती	निबल देय
78.	श्री रवि शंकर	बाइंडर	3050-4590	4500	10383	4920	5463
79.	श्री श्याल लाल	बाइंडर	3050-4590	4500	10383	3978	6405
80.	श्री बाबू राम	बाइंडर	3050-4590	4190	9699	3708	5991
81.	श्री गोपाल दास	प्लम्बर	3050-	4900	11265	3936	732

82.	श्री चन्द्र पाल	जू. लिम्बमेकर	4590 3050- 4590	4600	10678	3870	680
83.	श्री बिन महादेव	जू. लिम्बमेकर	3050- 4590	4600	10658	7760	289
84.	श्रीमती शारदा	जू. लिम्बमेकर	4000- 6000	4600	10603	4874	572
85.	श्री राम सुमेर	जू. टेलर	3050- 4590	4400	10262	2870	739
86.	श्री सुदेश चोपड़ा	जू. टेलर	4000- 6000	4400	10317	1720	859
87.	श्री मुकेश कुमार	कारपेंटर	3050- 4590	3875	8905	1911	699
88.	श्रीमती प्रकाशवती	जू. कारपेंटर	3050- 4590	4600	10603	5120	548
89.	श्री शिशु पाल	जेरॉक्स आप्रेंटर	4000- 6000	5300	12222	5854	636
90.	श्री सुरेश कुमार	ऑफसैट मशीनमैन	4000- 6000	5500	12588	6277	631
91.	श्री निरंजन	कम्पोजिटर ग्रेड - I	4000- 6000	5100	11906	3982	792
92.	श्री नरेश कुमार	कम्पोजिटर ग्रेड - II	4000- 6000	5100	11706	4120	758
93.	श्री ओम प्रकाश	जू. कैलिपर मेकर	3050- 4590	4600	10603	6620	398

ग्रुप 'घ'

1.	श्री सुभाष चन्द्र	अर्द्ध कुशल कर्मचारी	3050- 4590	3875	9005	2260	674
2.	श्रीमती सथी नायर	दफ्तरी	2550- 3200	3425	7912	1660	625
3.	श्री अमर सिंह	कण्डक्टर	3050- 4590	4600	10603	2860	774
4.	श्री सीता राम	कण्डक्टर	2650- 4000	4600	10603	3760	684
5.	श्री ओंकार सिंह	कण्डक्टर	2650- 3200	4600	10603	3210	739
6.	श्री नूर मसी	जमादार	2650- 4000	4600	10603	4710	589
7.	श्री श्रीपाल	जमादार	2650- 4000	4600	10603	3860	674
8.	श्री तेज नारायण	माली	2550- 3200	3020	7019	2374	464
9.	श्री राम फेरू	अटेंडेंट	2550- 3200	4600	10603	4060	654
10.	श्री राजेन्द्र कुमार	अटेंडेंट	2550-	4600	10603	4314	628

11.	श्री प्रेम सिंह	अटैडेंट	3200 2550- 3200	3140	7284	1974	531 9
12.	श्रीमती जद्दी देवी	अटैडेंट	2550- 3200	2780	6415	2160	425 0
13.	श्री राजेन्दर सिंह	अटैडेंट	2550- 3200	3350	7747	3839	390 5
14.	श्री हरीश कुमार	अटैडेंट	2550- 3200	2900	6680	2980	370 8
15.	श्री करमबीर सिंह	अटैडेंट	2550- 3200	2900	6680	1226	545 4
16.	श्री हरगोविन्द सिंह	अटैडेंट	2550- 3200	3350	7747	3467	428 0
17.	श्री तोता राम	अटैडेंट	2550- 3200	3140	7284	2710	457 4
18.	श्री गोपाल राम	अटैडेंट	2550- 3200	4600	10603	3310	729 3
19.	श्रीमती निर्मल रानी	अटैडेंट	2550- 3200	4600	10603	7218	338 5
20.	श्रीमती नीलम खुराना	अटैडेंट	2550- 3200	3080	7251	1020	623 1
21.	बृज बिहारी	अटैडेंट	2550- 3200	4600	10603	5210	539 3
22.	श्रीमती कैलाशी देवी	अटैडेंट	2550- 3200	3080	7151	2260	489 1
23.	श्री वेद सिंह	अटैडेंट	2550- 3200	3275	7582	1860	572 2
24.	श्रीमती अनारवती	अटैडेंट	2550- 3200	3020	7019	1560	545 9
25.	श्री राधे श्याम	अटैडेंट	2550- 3200	3020	7019	2455	456 4
26.	श्री किशन पाल	अटैडेंट	2550- 3200	3350	7802	2110	569 2

क्र.सं	नाम	पदनाम	वेतनमान	मूल वेतन	कुल योग	कटौती	निबल देय
27.	श्री विरेन्दर कुमार	अटैडेंट	2550- 3200	2900	6710	1260	545 0
28.	श्रीमती पुष्पा देवी	सफाई कर्मचारी	2550- 3200	3575	8244	2560	568 4
29.	श्री राजबीर सिंह	सफाई कर्मचारी	2550- 3200	3350	7747	3458	428 9
30.	श्री साजन कुमार	सफाई कर्मचारी	2550- 3200	3350	7747	3031	471 6
31.	श्री ज्ञानेश्वर	सफाई कर्मचारी	2550- 3200	3350	7747	3618	412 9

32.	श्री नेम चन्द	सफाई कर्मचारी	2550- 3200	3275	7582	2760	482 2
33.	श्रीमती सुनीता (ए)	सफाई कर्मचारी	2550- 3200	2605	6029	858	517 1
34.	श्रीमती लज्जावती	सफाई कर्मचारी	2550- 3200	3350	7802	3510	429 2

अध्याय - 13

मैनुअल - 12

सहायकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति

[धारा - 4 (1) (ख) (xii) के अधीन]

यह संस्थान के लिए लागू नहीं है ।

अध्याय - 14

मैनुअल - 13

इसके द्वारा प्रदान की गई रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकार के पाने वालों का ब्यौरा

[धारा - 4 (1) (ख) (xiii) के अधीन]

इस संस्थान के लिए लागू नहीं ।

अध्याय - 15

मैनुअल - 14

अपने कार्यों के निर्वहन के लिए इसके द्वारा निर्धारित मानदण्ड

[धारा - 4 (1) (ख) (iv) के अधीन]

कृपया विभाग द्वारा विभिन्न कार्यकलापों / कार्यक्रमों के कार्यान्वयन के लिए निर्धारित किए गए मानदण्डों / मानकों का ब्यौरा दें ।

संस्थान कुल मिलाकर अपने सिटिजन चार्टर में अपने लिए निर्धारित मानदण्डों का सामान्यतः पालन करता है जो संस्थान की वेबसाई www.iphnewselhi.in में उपलब्ध है । इसके अतिरिक्त नीचे दिए गए कुछ प्रभाग निम्नलिखित स्वरूपों की अपेक्षा करते हैं ।

प्रशासन प्रभाग

संस्थान तथा नोडल मंत्रालय द्वारा अपनाए/बनाए गए विहित नियमों और विनियमों में निर्धारित कार्य विधियों के अनुसार

अध्याय - 16

मैनुअल - 15

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूप में उपलब्ध सूचना

[धारा - 4 (1) (ख) (xiv) के अधीन]

कृपया विभिन्न प्रकार की गतिविधियों से संबंधित सूचनाओं का ब्यौरा दें जो इलैक्ट्रानिक फार्मेट में उपलब्ध हैं ।

संस्थान से संबंधित सूचना इस प्रकार है :

- संगम ज्ञापन
- प्रशासन और संस्थान के प्रबंधन के लिए उपलब्धियां
- संस्थान की वार्षिक रिपोर्ट
- बी पी टी / बी ओ टी / बी पी एण्ड ओ में दाखिले की विवरण पत्रिका

अध्याय - 17

मैनुअल - 15

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के कलए उपलब्ध सुविधाओं का ब्यौरा

जनता के लिए उपलब्ध सुविधा के साधन, विधियां जो निम्नलिखित के माध्यम से सूचना के प्रचार के लिए संस्थान द्वारा अपनाई गई है :

1. पुस्तकालय
2. नाटक और प्रदर्शन
3. समाचार पत्र
4. प्रदर्शनी
5. नोटिस बोर्ड
6. मुद्रित उपलब्ध मैनुअल
7. लोक प्राधिकारी की वेबसाइट
8. विज्ञापन के अन्य साधन

अध्याय - 18

मैनुअल - 17

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन सूचना प्राप्त करने के लिए आवेदन पत्र

आर टी आई आवेदन सं. -----
(कार्यालय द्वारा भरा जाना है)

सेवा में,

लोक सूचना अधिकारी / सहायक लोक सूचना अधिकारी,

1. आवेदक का नाम :
2. डाक पता :
3. फोन नं., फैक्स, ई-मेल आदि :
4. मांगी गई सूचना का ब्यौरा :
5. कार्यालय में रु0 ----- की फीस नकद रसीद सं. ----- दिनांक ----- के द्वारा जमा कर दी गई है / लेखा अधिकारी, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, नई दिल्ली के नाम से डिमांड ड्राफ्ट / बैंकर्स चैक संलग्न है ।

स्थान :

तारीख :

आवेदक के हस्ताक्षर

-
- * कृपया सभी कालमों को उचित प्रकार से भरें और जो जागू न हो उसे काट दें ।
** गरीबी रेखा से नीचे रहने वाले लोगों से गरीबी रेखा से नीचे का प्रमाण पत्र या सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए दस्तावेजी प्रमाण को प्रस्तुत करने पर सूचना निःशुल्क उपलब्ध की जाएगी ।

फीस

कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन विभाग ने इस अधिनियम फीस के लिए नियम बनाए हैं ।
कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन विभाग, भारत सरकार द्वारा दिनांक 16 सितम्बर, 2006 की

अधिसूचना के तहत जारी किए गए सूचना का अधिकार (फीस और लागत का विनियम) नियम, 2005 के अनुसार निम्नलिखित फीस संस्थान के लिए भी लागू है :

नियम	विहित दरें
1.	धारा 6 की उप-धारा (i) के अधीन सूचना प्राप्त करने के लिए आवेदक के साथ उचित रसीद के द्वारा नकद या लोक प्राधिकारी के लेखा अधिकारी को देय डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर्स चैक द्वारा दस रुपये की आवेदन फीस ।
2.	धारा 7 की उप-धारा (i) के अधीन सूचना उपलब्ध करने के लिए उचित रसीद के द्वारा नकद या लोक प्राधिकारी के लेखा अधिकारी को देय डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर्स चैक द्वारा निम्नलिखित दरों पर :
(क)	सृजित या नकल किए गए प्रत्येक पृष्ठ (ए-4 या ए-3 आकार के कागज में) के लिए दो रुपये;
(ख)	बड़े आकार के कागज में एक प्रति का वास्तविक प्रभार या लागत मूल्य ;
(ग)	नमूनों या माइलों के लिए वास्तविक लागत या मूल्य; तथा
(घ)	अभिलेख के निरीक्षण के लिए प्रथम एक घंटे के लिए कोई फीस नहीं ; तथा उसके बाद पांच रुपये की फीस प्रत्येक पन्द्रह मिनटों (उसके अंश) के लिए;
3.	धारा 7 की उप-धारा (5) के अधीन सूचना उपलब्ध करने के लिए उचित रसीद द्वारा नकद या लोक प्राधिकारी के लेखा अधिकारी को देय डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर्स चैक द्वारा निम्नलिखित दरों पर :-
(क)	डिस्कट या फ्लॉपी में उपलब्ध सूचना के लिए प्रति डिस्कट या फ्लॉपी पचास रुपये ; तथा
(ख)	मुद्रित रूप में उपलब्ध सूचना के लिए ऐसे प्रकाशन के लिए निर्धारित किया गया मूल्य या प्रकाशन से उद्धरण के लिए फोटोकापी के प्रति पृष्ठ दो रुपये ।

संक्षिप्त सूचना अनुरोध पत्र कैसे लिखें - कुछ संकेत

आवेदक का नाम, पता, योजना / कार्यक्रम का नाम / मांगी गई सूचना, नकद या इलैक्ट्रॉनिक भुगतान पद्धति, जैसा भी मामला हो, के ब्यौरे का विशेष रूप से उल्लेख करें ।

18.24 सूचना के प्रत्याख्यान के मामले में नागरिक का अधिकार और अपील करने की प्रक्रिया

सूचना के प्रत्याख्यान पर / केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारियों के निर्णय से व्यथित कोई व्यक्ति सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 19 के अधीन उल्लिखित अपील प्राधिकारियों को अपील कर सकता है ।